. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

/miejscowość, data/

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

/pieczęć Koła/

**Rozliczenie częściowe[[1]](#footnote-2)**

za miesiąc: I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII\*

zestawienie wybranych rachunków do refundacji części wydatków Koła na ochronę wód bieżącym roku

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Data faktury | Nr faktury | Przedmiot zakupu | Wartość [zł] |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| RAZEM: | | | |  |

\*) zakreślić właściwe miesiące.

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Skarbnik Koła Komendant (Dowódca) Grupy SSR Prezes Zarządu Koła

Instrukcja rozliczenia refundacji

Zasady refundacji części wydatków Koła na ochronę wód

1. Koło PZW otrzymuje pisemne stanowisko Komisji Zagospodarowania i Ochrony Wód, które jest odpowiedzią na wniosek o przyznanie refundacji części wydatków, jakie Koło poniesie w bieżącym roku.
2. Na zakup środka trwałego o większej wartości Okręg może udzielić zaliczki na poczet refundacji.
3. W przypadku zakupu środka transportu kołowego podlegającego rejestracji w wydziale komunikacji, fakturę lub umowę należy sporządzić bezpośrednio na Okręg Mazowiecki Polskiego Związku Wędkarskiego w Warszawie. W danych dotyczących nabywcy nie może być żadnych innych nazw i zapisów, a szczególnie tych dotyczących Koła. Tego typu zapisy mogą być tylko i wyłącznie na dole faktury - w rubryce Uwagi.
4. W przypadku każdej umowy kupna – sprzedaży należy niezwłocznie przedłożyć ten dokument w dziale Finansowo – Księgowym Okręgu, gdyż podlega ona zgłoszeniu w Urzędzie Skarbowym!
5. Wszystkie wydatki związane z ochroną wód należy realizować ze środków posiadanych na koncie (lub w kasie) Koła i na rachunek Koła. Stosowne dokumenty księgowe (rachunki, faktury, delegacje, umowy) rozliczane są razem z innym i dokumentami księgowymi Koła, w miesięcznych raportach kasowych składanych przez Skarbnika Koła w biurze Okręgu Mazowieckiego PZW.

Uwaga: wszystkie wydatki w ochronie – niezależnie czy będą podlegały refundacji czy też nie – należy wyraźnie opisać i wskazać słowami „ochrona wód”.

1. Koło w pierwszej kolejności winno wydatkować środki własne, a następnie w miarę potrzeb korzystać z przyznanej refundacji. W tym celu Prezes Koła, Komendant (Dowódca) Grupy Terenowej SSR w Kole oraz Skarbnik Koła - spośród rozliczonych jak wyżej dokumentów - wybierają te przeznaczone do refundacji przez Okręg. Wydatki przeznaczone do refundacji muszą być zgodne z wnioskiem refundacyjnym. Łączna wysokość refundacji nie może przekroczyć limitu refundacji zawartego w stanowisku KZiOW OM PZW w Warszawie.

Uwaga: **wydatki na odzież i obuwie nie podlegają refundacji,** natomiast mogą być realizowane ze środków własnych Koła, jeśli są zgodne z preliminarzem i uchwałami Koła.

1. Zestawienie wybranych rachunków w formie rozliczenia częściowego (formularz na odwrocie) należy przedstawić w biurze Okręgu Mazowieckiego PZW. Po weryfikacji zestawienia z zapisami planu refundacyjnego pracownik biura wydaje dyspozycję księgowości, a księgowość po analizie wydatków własnych Koła dokonuje stosownego przelewu na konto Koła.

Uwaga: rozliczenia częściowe można składać sukcesywnie, kilkakrotnie, przy czym ostatnie nie może być złożone **później niż do 30 listopada bieżącego roku**.

1. Wartość uzyskanej refundacji pomniejsza ostateczny wydatek własny Koła na ochronę, co należy uwzględnić w trakcie wypełniania dokumentacji z działalności Koła, a także sporządzania kolejnych wniosków o częściową refundację działania w ochronie wód w latach następnych.

1. - Instrukcja rozliczenia refundacji na odwrocie druku [↑](#footnote-ref-2)