

PROTOKÓŁ

z zebrania sprawozdawczego

Koła PZW Nr w

odbytego w dniu o godz. /1-szy termin/, o godz. /2 termin/

obecnych wg załączonej listy na członków Koła

z ramienia Zarządu Okręgu uczestniczył Kol.....

Miejscowe Władze reprezentowali:

.....

PORZĄDEK OBRAD OBEJMOWAŁ:

1. Otwarcie obrad, wybór przewodniczącego, sekretarza i powołanie Prezydium.
2. Wybór Komisji: Uchwał i Wniosków, Mandatowej, Skrutacyjnej.
3. Przyjęcie porządku obrad i protokołu z poprzedniego zebrania Koła.
4. Sprawozdanie z rocznej działalności Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Sądu Koleżeńskiego Koła.
5. Omówienie planu działania Koła na rok 20..... .
6. Omówienie preliminarza budżetowego Koła na rok 20..... .
7. Dyskusja.
8. Przyjęcie uchwały w sprawie: planu działania i preliminarza budżetowego na 20.....r.
9. Uzupelnienie składów osobowych Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Sądu Koleżeńskiego (w przypadku konieczności).
10. Wolne wnioski.

.....

.....

.....

.....

.....

INFORMACJA O PRZEBIEGU ZEBRANIA SPRAWOZDAWCZEGO W KOLE

Ad. 1. Obecni na zebraniu członkowie Koła wybrali na:

- Przewodniczącego zebrania Kol.
- Sekretarza zebrania Kol.
- Prezydium zebrania Kol. Kol.

Ad. 2. W wyniku głosowania powołano Komisje:

- Uchwał i Wniosków: Kol. Kol.
- Mandatową: Kol. Kol.
- Skrutacyjną: Kol. Kol.

Ad. 3. Protokół z poprzedniego zebrania sprawozdawczego przyjęto: bez uwag

(po uwzględnieniu uwag)

Ad. 4. Sprawozdanie z rocznej działalności:

- Zarządu Koła złożył Kol.
- Komisji Rewizyjnej złożył Kol.
- Sądu Koleżeńskiego złożył Kol.

Ad. 5. Plan pracy Koła na 20..... rok przedstawił

Kol.

Ad. 6. Preliminarz budżetowy Koła na 20..... rok przedstawił

Kol.

Ad. 7. W dyskusji głos zabrało osób.

Ad. 8. Podjęto uchwałę /tekst w załączeniu/.

Ad. 9. Uzupełniono składy osobowe Koła:

Zarządu.....

.....

Komisji Rewizyjnej.....

.....

Sądu Koleżeńskiego

.....

Ad.10. Zgłoszono wnioski pod adresem Zarządów:

Głównego

.....

Okręgu

.....

Koła.....

.....

Obrady zakończono o godz.

.....
SEKRETARZ ZEBRANIA

.....
PRZEWODNICZĄCY ZEBRANIA

....., dnia20 rok

UWAGI:

- Protokół i wszystkie załączniki należy wypełnić czytelnie minimum w 2 egzemplarzach (jeden dla Z.O. Maz. PZW).
- W miarę możliwości dane statystyczne i cyfrowe (sprawozdanie, preliminarz, program, porządek obrad itp.) dostarczyć uczestnikom zebrania na piśmie.
- W programie (planach) na 20..... rok oraz w uchwałach i wnioskach należy uwzględnić grupowanie i uszeregowanie zagadnień np. organizacyjnych, sportowo – turystycznych, młodzieżowych, zagospodarowania i ochrony wód, ekonomiczno – finansowych itd.