

UCHWAŁA Nr 171/Z.O./2017

Zarządu Okręgu Mazowieckiego Polskiego Związku Wędkarskiego z 20.02.2017 r. w sprawie zmian w regulaminie „Rocznej Oceny Działalności Kół”.

Na podstawie § 46 p. 10 Statutu PZW Zarząd Okręgu Maz. PZW ustala co następuje:

W rozdziale II do punktu 2 (Objaśnienia do tabeli punktowej „Sprawozdania z działalności koła PZW Okręgu Mazowieckiego) dopisuje się zdanie: **„Sprawozdania z przebiegu akcji kontrolnych są ważne z adnotacją powiatowego komendanta SSR”**.

Poza tym Uchwała Nr 147/Z.O./2016 z 24 października 2016 r. pozostaje bez zmian i obowiązuje wraz z wprowadzoną zmianą od 2017 r.

SEKRETARZ Z.O.

Tadeusz Szewczyk

PREZES Z.O.

Zbigniew Bedyński

OBJAŚNIENIA
do tabeli punktowej „Sprawozdania z działalności koła PZW” Okręgu Mazowieckiego

ROZDZIAŁ I

1. Przekazanie do biura okręgu kompletu dokumentów:
 - z walnego zgromadzenia członków Koła w nieprzekraczalnym terminie 14 dni roboczych od dnia przeprowadzenia zebrania,
 - rocznego sprawozdania z działalności koła wraz z ankietą o pracy z młodzieżą.
2. Terminowe przesyłanie dokumentów finansowych do działu księgowego biura Okręgu.
3. Działalność z tej pozycji winna być potwierdzona przez koło dokumentami finansowymi potwierdzającymi poniesienie kosztów utrzymania i doposażenia siedziby koła w oparciu o kopie umów dzierżawy, najmu lub użyczenia lokalu na potrzeby działalności koła.
4. Przychody spoza PZW winny być potwierdzone stosownymi dokumentami:
 - wpłaty sponsorów udokumentowane w miesięcznych raportach finansowych,
 - kopie faktur zakupu nagród przez sponsorów + pokwitowanie odbioru nagród,
 - kopie faktur sponsorowania innych działalności koła (zarybianie, ochrona, transport, wycieczki itp.),
 - oświadczenia sponsorów przekazujących nagrody rzeczowe lub pokwitowanie nagród przez zawodników,
 - oświadczenia sponsorów przekazujących świadczenia rzeczowe lub usługowe.

ROZDZIAŁ II

1. Organizacja udokumentowanych imprez dotyczących ekologii środowiska z wyłączeniem organizacji zawodów sportowych (organizacja pracy przy współudziale władz gminnych, spotkań, prelekcji na temat czystości, ekologii, organizowanie konkursów związanych z tematem czystości itp). Sprzątanie brzegów wód przydzielonych pod opiekę kołu co najmniej 2 razy w roku.
2. Posiadanie czynnej grupy SSR powołanej zgodnie z obowiązującymi przepisami, zgłoszonej w Okręgu Mazowieckim, która przeprowadzi co najmniej 10 akcji kontrolnych w terenie i złoży sprawozdanie z ich przebiegu w biurze Z. O. Sprawozdania z przebiegu akcji kontrolnych są ważne z adnotacją powiatowego komendanta SSR.
3. Współfinansowanie działalności SSR. Minimalne środki wydatkowane na ten cel wyliczone wg wzoru: 1zł x liczba członków koła będą potwierdzone wykazem sporządzonym przez dział księgowości biura Z.O. z raportów rocznych kół nie posiadających własnej SSR.
4. Zarybianie z funduszy własnych koła należy potwierdzić przy sprawozdaniu z działalności koła w danym roku protokołem zarybiania lub dokumentem kasowym. Czynny udział członków koła w zarybianiu organizowanym przez Okręg potwierdzi dział Zagospodarowania Wód.

ROZDZIAŁ III

1. Dokumentami z organizowanych imprez wędkarskich są protokoły z zawodów w minimum 2 dyscyplinach przesłane do biura Z.O. Brak zaliczonych zawodów mistrzowskich spowoduje nie uwzględnienie punktacji.
2. Organizowanie ogólnodostępnych (otwartych), między kołowych wędkarskich zawodów sportowych, potwierdzone stosownymi protokołami organizatora przesłanymi do biura Z.O.
3. Udział wędkarzy koła w zawodach lub imprezach sportowych organizowanych przez Okręg potwierdzają protokoły z zawodów i imprez znajdujące się w biurze Z.O.
4. Posiadanie minimum jednego czynnego sędziego wędkarskiego potwierdzone przez Okręgowy Kapitanat Sportowy.
5. Potwierdzenie działalności wędkarskiej w zakresie sportu i turystyki oceniane jest w oparciu o protokoły i sprawozdania z odbytej imprezy. Część opisową z działalności sportowo – turystycznej przesłać wraz ze sprawozdaniem koła za dany rok do biura Z.O.

ROZDZIAŁ IV

1. Prowadzenie szkoły wędkarstwa młodzieżowego winno być potwierdzone w następujący sposób: Zarząd Koła podejmuje uchwałę o powołaniu w swojej strukturze szkoły wędkarstwa młodzieżowego. Do uchwały należy dołączyć następujące dokumenty (aktualizowane corocznie); listę uczestników, program działania na dany rok oraz dane osoby odpowiedzialnej za tę działalność i przesłać do biura Z.O. w celu dokonania jej rejestracji, a także rozliczenia się z jej działania. Szkoły wędkarstwa młodzieżowego wykazane w sprawozdaniach, a działające z pominięciem procedury nie będą uwzględniane w punktacji.
2. Propagowanie etyki wędkarskiej wśród dzieci i młodzieży poprzez organizowanie konkursów z zakresu wędkarstwa, ochrony wód i środowiska naturalnego, działania integracyjne z osobami niepełnosprawnymi lub współpraca z placówkami szkolnymi i wychowawczymi.
3. Udział młodzieży z Koła w mistrzostwach okręgu młodzieżowych szkółek wędkarskich.

Sprawozdanie z działalności Koła nr w roku 20.....

Rozdział działalności	Pozycja	Rodzaj działania	Liczba punktów	Wykonanie zadań	Korekta komisji	Uwagi
I Działalność organizacyjno-finansowa	1	Terminowe przesyłanie dokumentów z rocznego zebrania sprawozdawczego lub sprawozdawczo-wyborczego, rocznego sprawozdania z działalności koła wraz z ankietą o pracy z młodzieżą.	5			
	2	Terminowe przesyłanie dokumentów finansowych do działu księgowego biura Okręgu Mazowieckiego PZW.	3			
	3	Finansowanie z funduszy własnych kosztów utrzymania siedziby koła.	1			
	4	Udokumentowane przychody spoza PZW (sponsoring).	1			
II Działalność w zagospodarowaniu i ochronie wód	1	Organizacja Tygodnia Czystości Wód. Sprzątanie brzegów wód przydzielonych pod opiekę koła co najmniej 2 razy w roku.	5			
	2	Posiadanie czynnej grupy SSR (minimum 10 patroli rocznie).	5			
	3	Współfinansowanie działalności SSR ¹	3			
	4	Udział w zarybianiu organizowanym przez Okręg lub zarybiania z funduszy własnych Koła ²	5			
III Działalność sportowa	1	Organizacja co najmniej 5 zawodów wędkarskich (po 1 punkcie za zawody, max. 5 pkt. co najmniej w 2 dyscyplinach w tym minimum 1 zawody mistrzowskie).	5			
	2	Organizacja ogólnodostępnych i między kołowych wędkarskich zawodów sportowych.	4			
	3	Udział wędkarzy koła w zawodach w sportach wędkarskich organizowanych przez Okręg Maz. (w co najmniej 2 dyscyplinach).	3			
	4	Posiadanie minimum jednego czynnego sędziego wędkarskiego w kole.	3			
	5	Prowadzenie udokumentowanej wędkarskiej działalności sportowo – turystycznej.	2			
IV Praca z młodzieżą	1	Prowadzenie szkółki wędkarstwa młodzieżowego zarejestrowanej w Okręgu.	8			
	2	Organizowanie warsztatów, konkursów z zakresu wędkarstwa, ochrony wód i środowiska naturalnego, działania integracyjne z osobami niepełnosprawnymi, współpraca z placówkami szkolnymi i wychowawczymi.	5			
	3	Udział młodzieży z Koła w mistrzostwach okręgu młodzieżowych szkółek wędkarskich.	2			
Razem			60			

Przewodniczący Komisji
Rewizyjnej

Sekretarz

Prezes Zarządu

Indeksy:

- 1 - minimalne środki wydatkowane na ten cel wyliczone wg wzoru 1 zł x liczba członków Koła,
2- minimalne środki wydatkowane na ten cel wyliczone wg wzoru 1 zł x liczba członków Koła.

Przewodniczący komisji Rocznej Oceny Działalności Kół

.....

Zatwierdził

Skarbnik Zarządu Okręgu

Prezes Zarządu Okręgu

.....

.....

Warszawa,20_____ rok.

REGULAMIN

pracy komisji „Rocznej Oceny Działalności Kół” Okręgu Mazowieckiego PZW

1. Oceny działalności koła za upływający rok dokonuje Zarząd Okręgu na podstawie rekomendowanych przez Komisję wniosków poszczególnych kół.
2. Ocenie podlegają:
 - działalność organizacyjna i finansowa
 - ochrona i zagospodarowanie wód
 - działalność sportowa, i turystyczna
 - praca z młodzieżą
3. Podstawą do oceny działalności koła są sprawozdania, pisemne informacje o przeprowadzonych działaniach, raporty finansowe i organizacyjne. Dokumenty te muszą spełniać wymagania przepisów prawnych i wewnętrznych PZW oraz być składane w wyznaczonych terminach.
4. Na podstawie złożonych przez koło dokumentów oraz materiałów źródłowych biura Z.O., komisja „Rocznej Oceny Działalności Kół” ustali i rekomenduje – w oparciu o załączoną tabelę punktową oceny – liczbę punktów uzyskanych przez dane koło w roku sprawozdawczym.
5. Uzyskana liczba punktów przekłada się bezpośrednio na procentowy udział koła w podziale składki członkowskiej, jednak nie więcej niż 50 %.
6. Brak wypełnienia punktów 1 i 2 rozdziału I, „Sprawozdania z działalności koła” (patrz tabela punktowa oceny działalności kół) powoduje automatyczne podjęcie działań likwidacyjnych koła.
7. Końcowy termin składania „Sprawozdania z działalności koła” upływa 10 grudnia roku podlegającego ocenie. Brak złożenia dokumentów w ustalonym terminie może spowodować utratę 10 % z odpisu składki członkowskiej.
8. Komisja „Rocznej Oceny Działalności Kół” zobowiązana jest przygotować końcowy protokół do 31 grudnia roku podlegającego ocenie.
9. Prezydium Zarządu Okręgu na swoim pierwszym posiedzeniu zwołanym do 10 stycznia zatwierdzi uchwałą punktację „Rocznej Oceny Działalności Kół”. Ocena ta niezwłocznie zostanie przekazana do zarządów kół.
10. Zarządy kół mogą odwołać się od otrzymania treści uchwały, o której mowa w pkt. 9, nie później niż do końca stycznia. Brak odwołania w wyznaczonym terminie traktowany będzie jako milcząca akceptacja oceny.
11. Rozpatrzone przez komisję wnioski odwoławcze zatwierdza ostatecznie najbliższe posiedzenie Zarządu Okręgu. Końcowa decyzja nie podlega odwołaniu.

Niniejszy regulamin obejmuje ocenę działalności kół począwszy od 1 stycznia 2017 r.

Zarząd Okręgu