



**OKRĘG MAZOWIECKI POLSKIEGO ZWIĄZKU WĘDKARSKIEGO**

00 - 831 Warszawa ul. Twarda 42 tel/fax 620- 51-96 tel.: 620-50-83, 654-57-05

Regon 011508827 NIP 527-10-20-661 konto: 11 1090 2574 0000 0006 4400 0281

strona: [www.ompzw.icenter.pl](http://www.ompzw.icenter.pl) e-mail: [ompzw@icenter.pl](mailto:ompzw@icenter.pl)

---

Warszawa, dn. 07.09.2009 r.

L.dz. 642/2009

**Zarząd Koła  
Okręgu Mazowieckiego  
PZW  
wszystkie**

Komisja Oceny Działalności Kół, zwraca się z prośbą do Zarządów Kół Okręgu Mazowieckiego o przesłanie na piśmie propozycji zmian w „Regulaminie Rocznej Oceny Działalności Kół”, oraz w załączniku Nr 1: tabeli punktowej oceny działalności Koła. Propozycje należy przesłać do Biura Zarządu Okręgu Mazowieckiego w terminie do 15 października 2009 r.

Przewodniczący  
Komisji Oceny Działalności Kół

Paweł Antoni Dębkowski

**Regulamin**  
Rocznej Oceny Działalności Kół PZW  
Okręgu Mazowieckiego

1. Oceny działalności Koła za upływający rok dokonuje Zarząd Okręgu na podstawie wniosków opracowanych przez Komisję Oceny Działalności Kół przy współpracy biura ZO.
2. Ocenie podlegają:
  - działalność organizacyjna,
  - ochrona i zagospodarowanie wód,
  - działalność sportowa, praca z młodzieżą i turystyka,
  - użytkowanie schronisk i siedzib,
  - sponsoring.
3. Podstawą do oceny działalności Koła są sprawozdania, pisemne informacje o przeprowadzonych działaniach, raporty finansowe oraz projekt budżetu na rok następny. Dokumenty te muszą spełniać wymagania przepisów państwowych i wewnętrznych PZW oraz być składane w ustalonych terminach.
4. Na podstawie złożonych przez Koło dokumentów oraz materiałów źródłowych Okręgu, Komisja Oceny Działalności Kół ustali - w oparciu o załączoną tabelę punktową oceny działalności Kół - liczbę punktów uzyskanych w roku sprawozdawczym.
5. Uzyskana liczba punktów przekłada się bezpośrednio na procentowy udział Koła w podziale składki członkowskiej, jednak nie więcej jak 50%.
6. Nie wykonanie rozdziału I poz. 1 sprawozdania rocznej działalności Kół (patrz - tabela punktowa oceny działalności Kół) powoduje automatyczne podjęcie działań likwidacyjnych Koła.
7. Końcowy termin składania sprawozdania z rocznej oceny działalności Koła upływa 10 grudnia roku podlegającego ocenie. Nie złożenie w ustalonym terminie dokumentów powoduje utratę 10 % z odpisu składki członkowskiej.
8. Komisja Oceny Działalności Kół zobowiązana jest przygotować końcowy protokół do 31 grudnia roku podlegającego ocenie.

9. Prezydium Zarządu Okręgu na swoim pierwszym posiedzeniu zwołanym do 10 stycznia zatwierdzi uchwałą punktację rocznej oceny działalności Kół. Ocena ta niezwłocznie zostanie przekazana do Zarządów Kół.

10. Zarządy Kół mogą odwołać się w ciągu dwóch tygodni od otrzymania treści uchwały o której mowa w pkt. 9, jednak nie później niż do końca stycznia. Brak odwołania w wyznaczonym terminie traktowany będzie jako milcząca akceptacja oceny.

11. Rozpatrzone przez komisję wnioski odwoławcze ostatecznie zatwierdza marcowe posiedzenie Zarządu Okręgu. Końcowa decyzja nie podlega odwołaniu.

Niniejszy regulamin obejmuje ocenę działalności Kół począwszy od 1 stycznia 2008 r.

Zarząd Okręgu

Załącznik:

Tabela punktowej oceny działalności Koła

Sprawozdanie z działalności Koła Nr ..... - ..... w roku 20....

Rodział działalności	Pozycja	Rodzaj działania	Wykonanie zadań	Ilość punktów	Korekta komisji	Uwagi
I Działalność organizacyjno-finansowa	1	Terminowe przesyłanie dokumentów z rocznego zebrania sprawozdawczego lub sprawozdawczo – wyborczego.		10		
	2	Terminowe przesyłanie dokumentów finansowych do Biura Okręgu Maz, oraz sprawozdanie z rocznej oceny działalności Koła.		12		
II Działalność w zagospodarowaniu i ochronie wód	1	Organizacja Tygodnia Czystości Wód.		2		
	2	Sprzątanie brzegów wód przydzielonych Kołu pod opiekę 2 razy w roku – „Sprzątanie świata”.		3		
	3	Posiadanie czynnej grupy SSR. <sup>1</sup>		7		
	4	Współfinansowanie działalności SSR. <sup>2</sup>		2		
	5	Udział w zarybianiu organizowanym przez Okręg lub zarybianiu z funduszy własnego Koła.		3		
III Działalność sportowa	1	Organizacja pięciu imprez wędkarskich, w tym co najmniej 2 imprez z udziałem uczestników w kategorii młodzieżowej (po 1 punkcie za przeprowadzoną imprezę – max 5 pkt) min. w 2 dyscyplinach.		5		
	2	Udział wędkarzy Koła w klubowych zawodach lub imprezach sportowych organizowanych przez Okręg co najmniej w 2 dyscyplinach.		3		
	3	Prowadzenie młodzieżowej sekcji lub szkółki wędkarskiej. Organizowanie konkursów o tematyce wędkarskiej, ochrony wód i środowiska naturalnego. Współpraca ze szkołami i działania integracyjne z młodzieżą niepełnosprawną.		4		
	4	Prowadzenie udokumentowanej wędkarskiej działalności sportowo – turystycznej.		2		
IV Działalność inwestycyjno-schroniskowa	1	Finansowanie z funduszy własnych kosztów utrzymania i doposażenia schronisk lub siedziby Koła.		4		
	2	Prowadzenie działalności schroniskowej lub udokumentowane przychody spoza PZW (sponsoring).		3		
<b>Razem</b>						

Przewodniczący Komisji  
Rewizyjnej

Sekretarz

Prezes Zarządu

**Indeksy:**

- 1 - przeprowadzenie co najmniej 10 akcji przez grupę terenową,
- 2 - minimalne środki wydatkowane na ten cel wyliczone wg wzoru 1 zł x liczba członków Koła,
- 3 - minimalne środki wydatkowane na ten cel wyliczone wg wzoru 1zł x liczba członków Koła.

Przewodniczący Komisji Oceniającej Działalność Kół

.....

**Zatwierdził**

**Skarbnik Zarządu Okręgu**

**Prezes Zarządu Okręgu**

.....

.....

Warszawa, .....200\_ rok.

**OBJAŚNIENIA**  
**do tabeli punktowej „Oceny Działalności Kół PZW” Okręgu Mazowieckiego**

**ROZDZIAŁ I**

1. Przekazanie do Biura Okręgu kompletu dokumentów z Walnego Zgromadzenia Koła w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od odbycia zebrania.
2. Terminowe przesyłanie dokumentów finansowych do Biura Okręgu, oraz sprawozdanie z rocznej oceny działalności Koła.

**ROZDZIAŁ II**

1. Organizacja udokumentowanych imprez dotyczących ekologii środowiska z wyłączeniem organizacji zawodów sportowych (organizacja pracy przy współudziale władz gminnych, spotkań, prelekcji na temat czystości, ekologii, organizowanie konkursów związanych z tematem czystości itp). Sprzątanie brzegów przydzielonych wód.
2. Udokumentowane dwukrotne sprzątanie brzegów przydzielonych pod opiekę koła wód z władzami terenowymi (sołtys, gmina itp). Termin „Sprzątania świata”.
3. Posiadanie czynnej grupy SSR powołanej zgodnie z obowiązującymi przepisami, zgłoszonej w Okręgu która przeprowadzi minimum 10 akcji i złoży sprawozdania z ich przebiegu w Biurze Okręgu.
4. Finansowanie lub współfinansowanie działalności SSR. Minimalne środki wydatkowane na ten cel wyliczone wg wzoru: 1zł x liczba członków Koła będą potwierdzone wykazem sporządzonym przez Dział Księgowości Z.O. z raportów rocznych Kół.
5. Zarybianie z funduszy własnych Koła należy potwierdzić przy sprawozdaniu z działalności Koła w danym roku protokołem zarybiania lub dokumentem kasowym. Udział członków Koła uczestniczących w zarybianiu organizowanym przez Okręg potwierdzi Dział Zagospodarowania wód.

**ROZDZIAŁ III**

1. Dokumentami z organizowanych imprez wędkarskich są protokoły z zawodów w minimum 2 dyscyplinach przesłane przez Koło do Biura Okręgu.
2. Udział wędkarzy Koła w klubowych zawodach lub imprezach sportowych organizowanych przez Okręg potwierdzają protokoły z zawodów i imprez znajdujące się w Biurze Okręgu.
3. Prowadzenie sekcji młodzieżowej lub młodzieżowej szkółki wędkarskiej winno być potwierdzone w sposób następujący: Zarząd Koła na swym posiedzeniu podejmuje Uchwałę Zarządu Koła o powołaniu w swojej strukturze – sekcji młodzieżowej lub młodzieżowej szkółki wędkarskiej. Powyższą Uchwałę Koła wraz z aktualną listą członków lub uczestników oraz programem działania na dany rok, jak również podaniem osoby odpowiedzialnej w Kole za tą działalność. Zarząd przekazuje do działu sportu Z.O.M., w celu dokonania jej rejestracji, jak również rozliczania się z jej działalności. Sekcje i szkółki młodzieżowe wykazywane w sprawozdaniach, a działające z pominięciem procedury jw. Nie będą uwzględniane w punktacji.
4. Potwierdzenie działalności wędkarskiej, w zakresie sportu i turystyki oceniane jest w oparciu o protokoły i sprawozdania z odbytej imprezy. Część opisową z działalności sportowo – turystycznej przesłać wraz ze sprawozdaniem koła za dany rok do Biura Okręgu.

**ROZDZIAŁ IV**

1. Działalność z tej pozycji winna być potwierdzona przez Koło dokumentami finansowymi dotyczącymi kosztów utrzymania i doposażenia schroniska lub siedziby Koła w oparciu o kopie umów dzierżawy, najmu lub użyczenia lokalu na potrzeby działalności Koła.
2. Dokumentami są:
  - wpłaty sponsorów udokumentowane w miesięcznych /kwartalnych/ raportach finansowych,
  - kopie faktur zakupu nagród przez sponsorów + pokwitowanie nagród przez zawodników,
  - kopie faktur sponsorowania innych działalności koła / zarybianie, ochrona, transport, wycieczki itp.,
  - oświadczenia sponsorów przekazujących nagrody rzeczowe lub pokwitowanie nagród przez zawodników,
  - oświadczenia sponsorów przekazujących świadczenia rzeczowe lub usługowe.

KOMISJA ORGANIZACJI I PROMOCJI