

## **Instrukcja wykonywania zadań inwestycyjno – remontowych w Okręgu Mazowieckim Polskiego Związku Wędkarskiego.**

1. Wszystkie planowane roboty inwestycyjno – remontowe, finansowane zarówno ze środków własnych jak i dofinansowywane przez Zarząd Okręgu powinny być zgłoszone do Biura Okręgu.
2. Na podstawie zgłoszonych potrzeb, Komisja Inwestycyjno – Schroniskowa opracowuje coroczne i długoterminowe plany inwestycyjne, remontowe i zakupy środków trwałych zgodnie z zasadą racjonalnej gospodarki majątkiem Związku.
3. Roboty remontowe nie wymagające zgłoszenia do nadzoru budowlanego i nie powiększające wartość środka trwałego, można wykonać bez niezbędnej dokumentacji inwestycyjnej. Wystarczy uchwała Zarządu Koła na wykonanie niezbędnych robót oraz protokół przyjęcia robót podpisany przez wytypowaną komisję Koła. Protokół zakończenia robót należy przekazać do Zarządu Okręgu Mazowieckiego w ciągu 15 dni po zakończeniu i komisyjnym przyjęciu robót.
4. Roboty remontowe powiększające wartość środka trwałego wymagają: wykonania dokumentacji techniczno – ekonomicznej; pozwolenia na budowę lub zgłoszenia do nadzoru budowlanego:
  - a) Zgłoszenie potrzeb i zatwierdzenie ich przez Zarząd Koła,
  - b) Zebranie ofert wykonawców robót z proponowanymi cenami za wykonanie ustalonego wcześniej zakresu rzeczowego,
  - c) Wykonanie rysunków, szkiców oraz innych dokumentów z których wynikałaby konieczność wykonania konkretnych robót i ich zakres,
  - d) Uzyskanie pozwolenia na budowę lub zgłoszenia w nadzorze budowlanym – w przypadkach określonych prawem budowlanym,
  - e) Sprawdzenie i akceptacja kosztorysu ofertowego przez pracownika biura Zarządu Okręgu Mazowieckiego,
  - f) Wybranie wykonawcy robót i sporządzenie protokołu uzasadniającego wybór,
  - g) Komisyjne wstępne przyjęcie robót i przekazanie informacji do Zarządu Okręgu,
  - h) Spisanie umowy z wykonawcą robót, określającą zakres rzeczowy, cenę, termin wykonania, czas gwarancji i ewentualne kary umowne.

- i) Podpisanie protokołu wprowadzenia na budowę,
  - j) Po zakończeniu robót, sporządzenie końcowego protokołu odbioru robót przy udziale pracownika Okręgu Mazowieckiego, członka Komisji Inwestycyjno Schroniskowej a w razie potrzeby inspektora nadzoru budowlanego.
5. Inwestycje budowlane (nowe) wymagają zgody Zarządu Okręgu Mazowieckiego, który umieszcza je w planie inwestycyjnym na dany rok w miarę posiadanych środków. Po uzyskaniu pozwolenia należy:
- a) Zlecić wykonanie dokumentacji projektowo – konstrukcyjnej,
  - b) Uzyskanie pozwolenia na budowę i dziennika budowy,
  - c) Zebranie ofert wraz z kosztorysami od potencjalnych wykonawców,
  - d) Wybranie wykonawcy robót i sporządzenie protokołu uzasadniającego wybór oferty,
  - e) Spisanie umowy z wykonawcą robót, określającą zakres rzeczowy, cenę, termin wykonania, czas gwarancji i ewentualne kary umowne,
  - f) Podpisanie protokołu wprowadzenia na budowę,
  - g) Po zakończeniu robót, sporządzenie końcowego protokołu odbioru robót przy udziale pracownika Okręgu Mazowieckiego, członka Komisji Inwestycyjno Schroniskowej a w razie potrzeby inspektora nadzoru budowlanego.
6. Koła zgłaszające potrzebę dofinansowania robót lub zakupów powinny wystąpić z wnioskiem do Komisji Inwestycyjno – Schroniskowej do końca sierpnia roku poprzedzającego rok realizacji.
7. Na podstawie złożonego wniosku, Komisja Inwestycyjno – Schroniskowa podejmuje wstępną akceptację lub odmowę dofinansowania zadania inwestycyjno – remontowego, po ewentualnej wizji lokalnej i możliwości finansowych Zarządu Okręgu.
8. Po uzyskaniu pozytywnej decyzji o dofinansowaniu należy postępować zgodnie z pkt. 5 niniejszej instrukcji.
9. Po zakończeniu robót remontowych bądź inwestycyjnych, inwestor (koło) sporządza protokół wraz z opisem zrealizowanych robót, który wraz z kosztorysem powykonawczym oraz kompletem faktur dostarcza do pracownika biura Zarządu Okręgu. Po pozytywnym odbiorze robót następuje realizacja faktur wykonawcy oraz refundacja przyznanych środków.

10.Nadzór nad wykonaniem robót inwestycyjno – remontowych oraz dokumentacją sprawuje pracownik merytoryczny biura Zarządu Okręgu Mazowieckiego PZW.