*Załącznik nr 2*

*do instrukcji gospodarki kasowej*

**Wykaz osób upoważnionych do dysponowania gotówką i zatwierdzania dowodów kasowych oraz wzory ich podpisów.**

**Osobą upoważnioną do dysponowania gotówką i zatwierdzania dowodów kasowych jest:**

1. **……………………………………………………….… –** Dyrektor
2. **……………………………………………………….... –** Zastępca Dyrektora
3. **………………………………………………………….... -** Główny Księgowy
4. **…………………………………………………..……….. -** Za-ca Głównego Księgowego

Prezes Zarządu wydaje odpowiednie polecenie kasjerowi.

**Wzory pieczęci i podpisów:**

1. **……………………………………………………….. –** Dyrektor
2. **……………………………………………………….. –** Zastępca Dyrektora
3. **………………………………………………….……….. -** Główny Księgowy
4. **………………………………………………………….. -** Za-ca Głównego Księgowego