# Załącznik Nr 14 Protokół nr .................... z inwentaryzacji gotówki w kasie

przeprowadzonej w dniu ............................... 20 ..... r. od godz. .................... do godz.   
przez zespół spisowy powołany zarządzeniem dyrektora nr ................ z dnia   
w składzie:

1) przewodniczący …………………………………………..

2) członek ……………………………………………………

3) członek ……………………………………………………

Inwentaryzację przeprowadzono w obecności osoby materialnie odpowiedzialnej

………………………………………………………

W toku inwentaryzacji stwierdzono:

1. Faktyczny stan gotówki w kasie: zł  
z tego:

a) gotówka

× = zł

× = zł

× = zł

× = zł

× = zł

× = zł

× = zł

b) inne środki pieniężne zł

weksel × = zł

czek × = zł

c) razem (a + b) zł

2. Stan środków wg ostatniego raportu kasowego  
nr …./20 .... r. z dnia ..................: zł

3. Różnica inwentaryzacyjna: zł

4. Numer ostatniego dowodu:  
KP:   
KW:

5. Stan depozytów przechowywanych w kasie oraz ich zgodność (bądź niezgodność)   
z ewidencją:

6. Uwagi dotyczące stanu zabezpieczenia kasy oraz pomieszczenia, w którym znajduje się kasa:

Protokół niniejszy sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostawiono w kasie.   
W związku z ustaleniami zawartymi w niniejszym protokole osoba materialnie odpowiedzial­na nie wniosła zastrzeżeń/wniosła następujące zastrzeżenia\*:…………………………………………………………………………………………………….

Podpisy zespołu spisowego:

1)

2)

3)

osoba materialnie odpowiedzialna

\* niepotrzebne skreślić