# Załącznik Nr 14 Protokół nr .................... z inwentaryzacji gotówki w kasie

przeprowadzonej w dniu ............................... 20 ..... r. od godz. .................... do godz.
przez zespół spisowy powołany zarządzeniem dyrektora nr ................ z dnia
w składzie:

1) przewodniczący …………………………………………..

2) członek ……………………………………………………

3) członek ……………………………………………………

Inwentaryzację przeprowadzono w obecności osoby materialnie odpowiedzialnej

………………………………………………………

W toku inwentaryzacji stwierdzono:

 1. Faktyczny stan gotówki w kasie: zł
z tego:

 a) gotówka

 × = zł

 × = zł

 × = zł

 × = zł

 × = zł

 × = zł

 × = zł

 b) inne środki pieniężne zł

 weksel × = zł

 czek × = zł

 c) razem (a + b) zł

 2. Stan środków wg ostatniego raportu kasowego
nr …./20 .... r. z dnia ..................: zł

 3. Różnica inwentaryzacyjna: zł

 4. Numer ostatniego dowodu:
KP:
KW:

 5. Stan depozytów przechowywanych w kasie oraz ich zgodność (bądź niezgodność)
z ewidencją:

 6. Uwagi dotyczące stanu zabezpieczenia kasy oraz pomieszczenia, w którym znajduje się kasa:

Protokół niniejszy sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostawiono w kasie.
W związku z ustaleniami zawartymi w niniejszym protokole osoba materialnie odpowiedzial­na nie wniosła zastrzeżeń/wniosła następujące zastrzeżenia\*:…………………………………………………………………………………………………….

 Podpisy zespołu spisowego:

1)

2)

3)

 osoba materialnie odpowiedzialna

\* niepotrzebne skreślić