# Załącznik Nr 15 Protokół Komisji inwentaryzacyjnej sporządzony na zakończenie Inwentaryzacji na dzień ............................ 20...... r.

Komisja inwentaryzacyjna w składzie:

1. – Przewodniczący

2. – Członek

3. – Członek

na posiedzeniu w dniu …………………….. w sprawie weryfikacji i rozliczenia różnic  
inwentaryzacyjnych stwierdzonych w czasie inwentaryzacji w dniach ……………………….. składników majątku jednostki , spisanych na arkuszach od nr ................................................   
do nr ...................................., po rozpatrzeniu wyjaśnień osób materialnie odpowiedzialnych oraz innych okoliczności mogących mieć wpływ na zaistniałe różnice, ustaliła co następuje:

1. Zestawienie różnic inwentaryzacyjnych zawiera załączone zestawienie.

2. Ogółem stwierdzono:

– niedobory w kwocie zł

– nadwyżki w kwocie zł

– szkody w kwocie zł

3. Różnice inwentaryzacyjne stwierdzone w magazynie postanowiono

rozliczyć następująco:

a) nadwyżkę materiału .................................... w ilości , w kwocie

zł .............................. – odnieść na

b) nadwyżkę materiału .............................................................. w ilości , po

zł .............................. – skompensować z niedoborem materiału

w ilości .................., po zł ................................; wartość kompensaty zł

c) niedobór wartościowy pozostały po kompensacie w kwocie zł uznać za

............................................................. i spisać w

d) niedobór materiałów .................................................. w ilości , w kwocie

zł .............................. uznać za i obciążyć osobę

materialnie odpowiedzialną.

4.Różnice inwentaryzacyjne stwierdzone w magazynie

postanowiono rozliczyć następująco:

a)

b)

c)

5. Zgodnie z postępowaniem wyjaśniającym przyczyny powyższych różnic  
były następujące:   
…………………………   
………………………………………………………………………………………………….

(opis przyczyn powstania różnic, wyjaśnienia osób, inne informacji)

6. Ocena przygotowania i przebiegu inwentaryzacji:

(spostrzeżenia, uwagi odnośnie przygotowania i przeprowadzania inwentaryzacji)

7. Wnioski w zakresie zabezpieczenia składników majątkowych:

…………………………………………………………………………………..………….

8. Inne uwagi i wnioski:

…………………………………………………………………………………..………….

…………………………………………………………………………………..………….

Opinia Głównego Księgowego:……………………………………………………………….

………………………………………………………………………………….…………….

Opinia radcy prawnego: :…………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………..……………….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Podpisy członków Komisji  1. ........................................................... 2. ........................................................... 3. ........................................................... |

data Kierownik Komisji inwentaryzacyjnej

Zatwierdzam

data Kierownik jednostki