# Załącznik Nr 15 Protokół Komisji inwentaryzacyjnej sporządzony na zakończenie Inwentaryzacji na dzień ............................ 20...... r.

Komisja inwentaryzacyjna w składzie:

1. – Przewodniczący

2. – Członek

3. – Członek

na posiedzeniu w dniu …………………….. w sprawie weryfikacji i rozliczenia różnic
inwentaryzacyjnych stwierdzonych w czasie inwentaryzacji w dniach ……………………….. składników majątku jednostki , spisanych na arkuszach od nr ................................................
do nr ...................................., po rozpatrzeniu wyjaśnień osób materialnie odpowiedzialnych oraz innych okoliczności mogących mieć wpływ na zaistniałe różnice, ustaliła co następuje:

 1. Zestawienie różnic inwentaryzacyjnych zawiera załączone zestawienie.

 2. Ogółem stwierdzono:

 – niedobory w kwocie zł

 – nadwyżki w kwocie zł

 – szkody w kwocie zł

 3. Różnice inwentaryzacyjne stwierdzone w magazynie postanowiono

 rozliczyć następująco:

 a) nadwyżkę materiału .................................... w ilości , w kwocie

 zł .............................. – odnieść na

 b) nadwyżkę materiału .............................................................. w ilości , po

 zł .............................. – skompensować z niedoborem materiału

 w ilości .................., po zł ................................; wartość kompensaty zł

 c) niedobór wartościowy pozostały po kompensacie w kwocie zł uznać za

 ............................................................. i spisać w

 d) niedobór materiałów .................................................. w ilości , w kwocie

 zł .............................. uznać za i obciążyć osobę

 materialnie odpowiedzialną.

4.Różnice inwentaryzacyjne stwierdzone w magazynie

 postanowiono rozliczyć następująco:

 a)

 b)

 c)

 5. Zgodnie z postępowaniem wyjaśniającym przyczyny powyższych różnic
były następujące:
…………………………
………………………………………………………………………………………………….

(opis przyczyn powstania różnic, wyjaśnienia osób, inne informacji)

 6. Ocena przygotowania i przebiegu inwentaryzacji:

(spostrzeżenia, uwagi odnośnie przygotowania i przeprowadzania inwentaryzacji)

 7. Wnioski w zakresie zabezpieczenia składników majątkowych:

 …………………………………………………………………………………..………….

 8. Inne uwagi i wnioski:

 …………………………………………………………………………………..………….

 …………………………………………………………………………………..………….

Opinia Głównego Księgowego:……………………………………………………………….

………………………………………………………………………………….…………….

Opinia radcy prawnego: :…………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………..……………….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Podpisy członków Komisji1. ...........................................................2. ...........................................................3. ........................................................... |

 data Kierownik Komisji inwentaryzacyjnej

 Zatwierdzam

 data Kierownik jednostki