

ROCZNA OCENA DZIAŁALNOŚCI KÓŁ



OKRĘG MAZOWIECKI POLSKIEGO ZWIĄZKU WĘDKARSKIEGO W WARSZAWIE

Warszawa, listopad 2022 r.

Uchwała nr 87/XI/2022

**Zarządu Okręgu Mazowieckiego Polskiego Związku Wędkarskiego w Warszawie
z dnia 21 listopada 2022 r.**

w sprawie: zmian w tabeli punktowej i objaśnieniach do tabeli „Sprawozdanie z działalności Koła” PZW Okręgu Mazowieckiego

Na podstawie § 47 p. 10) Statutu PZW z dnia 15.03.2017 r., Zarząd Okręgu Mazowieckiego Polskiego Związku Wędkarskiego w Warszawie

uchwala:

§ 1

Zatwierdza zmiany w tabeli punktowej i objaśnieniach do tabeli „Sprawozdanie z działalności Koła”:

§ 2

„Sprawozdanie z działalności Koła” – tabela punktowa, stanowi załącznik nr 1.

§ 3

Objaśnienia do tabeli punktowej „Sprawozdanie z działalności Koła” stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wiceprezesowi ds. organizacyjnych

§ 5

Traci moc UCHWAŁA NR 147/Z.O./2016 Zarządu Okręgu Maz. PZW z 24 października 2016 r.,

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2023 r.

Wiceprezes ds. Organizacyjnych

Prezes Zarządu Okręgu

Piotr Kołodziejek

Józef Lupa

RODZAJ DZIAŁALNOŚCI	POZYCJA	RODZAJ ZADAŃ - KRYTERIA OCENY	LICZBA PUNKTÓW	REALIZACJA ZADAŃ	KOREKTA KOMISJI	UWAGI
DZIAŁALNOŚĆ ORGANIZACYJNO-FINANSOWA MAX 17 PKT	A	Terminowe przysyłanie dokumentów z rocznego zebrania sprawozdawczego lub sprawozdawczo-wyborczego, rocznego sprawozdania z działalności koła wraz z ankietą o pracy z młodzieżą.	2			
	B	Terminowe przysyłanie dokumentów finansowych do działu księgowego Biura Zarządu Okręgu Mazowieckiego PZW	5			
	C	Finansowanie z funduszy własnych kosztów utrzymania siedziby koła.	1			
	D	Udokumentowane przychody spoza PZW (sponsoring).	1			
	E	Prowadzenie aktywnej strony internetowej Koła oraz Social Mediów Koła (np. fanpage na Facebook, Twitter, Instagram) max 4 pkt - po 2 za każde z mediów	4			
	F	Prowadzenie elektronicznej ewidencji członków Koła	4			
	G	Przekroczenie dopuszczalnego pogotowia kasowego na koniec okresu rozliczeniowego 2 pkt ujemne za nieusprawiedliwione przekroczenie	-2			
SPORT I REKREACJA MAX 12 PKT	A	Organizacja 5 zawodów wędkarskich kołowych w tym 1 zawody mistrzowskie max 5 pkt po 1 pkt za każde zawody	5			
	B	Udział lub organizacja zawodów wędkarskich ogólnodostępnych i międzykołowych max 2 pkt po 1 pkt za każde zawody	2			
	C	Udział wędkarzy koła w zawodach wędkarskich organizowanych przez Okręg Maz	2			
	D	Posiadanie minimum jednego czynnego sędziego wędkarskiego w kole	2			
	E	Prowadzenie udokumentowanej wędkarskiej działalności sportowo - turystyczno - edukacyjnej	1			
PRACA Z MŁODZIEŻĄ MAX 15 PKT	A	Organizacja, prowadzenie i finansowanie ze środków własnych szkółki wędkarstwa młodzieżowego lub organizowanie dla młodzieży spoza PZW imprez o tematyce ochrony wody i środowiska naturalnego w tym zarybiania i sprzątania brzegów wód	7			
	B	Organizacja lub udział młodzieży w szkoleniu z zakresu wędkarstwa, ochrony wód i środowiska naturalnego, działania integracyjne z osobami z niepełnosprawnościami, współpraca z placówkami szkolnymi i wychowawczymi	5			
	C	Udział i współfinansowanie młodzieży w zawodach kołowych, okręgowych, Okręgowej Olimpiadzie Młodzieży, Okręgowych Mistrzostwach Szkółek Wędkarskich a także w konkursach o tematyce ekologiczno wędkarskiej max 3 pkt po 1 pkt za każdą imprezę	3			
DZIAŁALNOŚĆ W ZAGOSPODAROWANIU I OCHRONIE WÓD MAX 20 PKT	A	1 Posiadanie czynnej grupy SSR - min 3 patrole na kwartał (Koła posiadające stacje zobligowane są do posiadania grupy SSR na jej terenie)	4			
	B	2 Organizacja lub udział w co najmniej dwóch akcjach sprzątania brzegów i wód wiosną i jesienią	5			
	C	3 Finansowanie działalności SSR lub finansowanie zarybiania z funduszy własnych Koła bądź współfinansowanie wyżej wymienionej działalności przez przekazanie środków na ten cel na fundusz celowy do OM PZW od 1 do 8 pkt	8			
	D	4 Udział w zarybianiach organizowanych przez Okręg	2			
	E	5 Terminowe przysyłanie dokumentów (raport kwartalny Grupy Terenowej SSR)	1			
TOTAL			64			

OBJAŚNIENIA DO TABELI PUNKTOWEJ

I DZIAŁALNOŚĆ ORGANIZACYJNO-FINANSOWA

1. Przekazanie do Biura Zarządu Okręgu kompletu dokumentów:

- z walnego zgromadzenia członków Koła w nieprzekraczalnym terminie 14 dni roboczych od dnia przeprowadzenia zebrania,
- rocznego sprawozdania z działalności koła wraz z ankietą o pracy z młodzieżą w nieprzekraczalnym terminie określonym przez Zarząd Okręgu.

2. Terminowe przysyłanie dokumentów finansowych do działu księgowego Biura Zarządu Okręgu.

3. Działalność z tej pozycji winna być potwierdzona przez koło dokumentami finansowymi potwierdzającymi poniesienie kosztów utrzymania i doposażenia siedziby koła w oparciu o kopie faktur, umów dzierżawy, umów najmu lub użyczenia lokalu na potrzeby działalności koła.

4. Przychody spoza PZW winny być potwierdzone stosownymi dokumentami:

- wpłaty sponsorów udokumentowane w miesięcznych raportach finansowych,
- kopie faktur zakupu nagród przez sponsorów + pokwitowanie odbioru nagród,
- kopie faktur sponsorowania innych działalności koła (zarybianie, ochrona, transport, wycieczki itp.),
- oświadczenia sponsorów przekazujących nagrody rzeczowe lub pokwitowanie nagród przez zawodników,

5. Weryfikacja na podstawie danych aktywności na stronach.

6. Prowadzenie elektronicznej ewidencji członków w formie przyjętej w Okręgu Mazowieckim PZW

7. Przekroczenie udokumentowane w miesięcznych raportach finansowych.

II. SPORT I REKREACJA

1. Dokumentami z organizowanych imprez wędkarskich są protokoły z zawodów przesłane do biura Z.O. Brak zaliczonych zawodów mistrzowskich spowoduje nie uwzględnienie punktacji.

2. Organizowanie i udział w ogólnodostępnych (otwartych) i między kołowych wędkarskich zawodach sportowych, potwierdzone stosownymi protokołami organizatora

3. Udział wędkarzy koła w zawodach lub imprezach sportowych organizowanych przez Okręg potwierdzają protokoły z zawodów i imprez znajdujące się w biurze Z.O

4. Posiadanie minimum jednego czynnego sędziego wędkarskiego potwierdzone przez Okręgowy Kapitanat Sportowy

5. Potwierdzenie działalności wędkarskiej w zakresie sportu i turystyki oceniane jest w oparciu o protokoły i sprawozdania z odbytej imprezy. Część opisową z działalności sportowo – turystycznej przesłać wraz ze sprawozdaniem koła za dany rok do biura Z.O

III. PRACA Z MŁODZIEŻĄ

1. Prowadzenie szkoły wędkarstwa młodzieżowego winno być potwierdzone w następujący sposób: Zarząd Koła podejmuje uchwałę o powołaniu w swojej strukturze szkoły wędkarstwa młodzieżowego. Do uchwały należy dołączyć następujące dokumenty (aktualizowane corocznie); listę uczestników, program działania na dany rok oraz dane osoby odpowiedzialnej za tę działalność i przesłać do biura Z.O. w celu dokonania jej rejestracji, a także rozliczenia się z jej działania. Szkoły wędkarstwa młodzieżowego wykazane w sprawozdaniach, a działające z pominięciem procedury nie będą uwzględniane w punktacji.

Organizowanie dla młodzieży spoza PZW imprez o tematyce ochrony wody i środowiska naturalnego w tym zarybiania i sprzątnięcia brzegów wód powinno być potwierdzone sprawozdaniami z odbytych imprez.

działania integracyjne z osobami z niepełnosprawnościami lub współpraca z placówkami szkolnymi i wychowawczymi oceniane jest w oparciu o sprawozdanie z odbytej imprezy.

potwierdzają protokoły z zawodów i imprez znajdujące się w biurze Z.O. Udział młodzieży w zawodach kołowych oceniane jest w oparciu o protokoły z tych zawodów.

IV. OCHRONA I ZAGOSPODAROWANIE

1. Posiadanie czynnej grupy SSR powołanej zgodnie z obowiązującymi przepisami, zgłoszonej w Okręgu Mazowieckim, która przeprowadzi kwartalnie minimum 3 akcje kontrolne w terenie i złoży sprawozdanie z ich przebiegu w biurze Z. O. Sprawozdania z przebiegu akcji kontrolnych są ważne z adnotacją powiatowego komendanta SSR i podlegają kwartalnej kontroli Komisji ds Zagospodarowania i Ochrony Wód. Rekomenduje się zamieszczanie relacji z akcji kontrolnych na łamach strony www oraz fanpage Koła
2. Organizacja lub udział w sprzątaniu brzegów i wód co najmniej 2 razy w roku (np Dni Ziemi oraz Sprzątanie Świata) oceniane jest w oparciu o sprawozdania z odbytych sprzątań potwierdzonych relacjami na łamach strony www lub fanpage Koła. (zwracamy uwagę na RODO)
3. Finansowanie działalności SSR lub finansowanie zarybienia z funduszy własnych Koła lub współfinansowanie tej działalności przez przekazanie środków na ten cel oceniane jest w oparciu o dokumenty finansowe przez biuro Z.O. Minimalne środki wydatkowane na ten cel wyliczone wg wzoru¹ będą potwierdzone wykazem sporządzonym przez dział księgowości biura Z.O. z raportów finansowych.
4. Czynny udział członków koła w zarybieniu organizowanym przez Okręg potwierdzi dział Zagospodarowania Wód.
5. Terminowe przysyłanie dokumentów jest potwierdzane przez Komisję ds Zagospodarowania i Ochrony Wód.

Indeksy:

¹ ilość patroli rocznie:

od 12 patroli – 1 pkt

od 20 patroli – 3 pkt

od 40 patroli – 5 pkt

² Koła które nie mają przydzielonej wody pod opiekę sprzątają wody, którymi nie opiekuje się żadne Koło lub uczestniczy w sprzątaniu z innym Kołem

³ Środki wydatkowane na współfinansowanie działalności SSR lub udział w zarybieniach z funduszy własnych Koła wyliczone wg wzoru:

=od 1 zł x liczba członków Koła – 1 pkt.;

- od 3zł x liczba członków Koła – 3 pkt.

- od 5zł x liczba członków Koła – 5 pkt.

- od 8 zł x liczba członków Koła – 8 pkt

⁴ Koła posiadające wody pod opieką są zobowiązane do uczestnictwa w ich zarybieniu.

⁵ Akceptacja po kwartalnej kontroli Komisji ds Zagospodarowania i Ochrony Wód

SZCZEGÓŁY OCENY

1. Oceny działalności Koła za upływający rok dokonuje Zarząd Okręgu na podstawie rekomendowanych przez Komisję wniosków poszczególnych kół.
2. Ocenie podlegają:
 - działalność organizacyjna i finansowa
 - działalność sportowa i turystyczna
 - praca z młodzieżą
 - ochrona i zagospodarowanie wód
3. Podstawą do oceny działalności koła są sprawozdania, pisemne informacje o przeprowadzonych działaniach, raporty finansowe i organizacyjne. Dokumenty te muszą spełniać wymagania przepisów prawnych i wewnętrznych PZW oraz być składane w wyznaczonych terminach.
4. Na podstawie złożonych przez koło dokumentów oraz materiałów źródłowych biura Z.O., komisja ds. Oceny Działalności Kół ustali i rekomenduje – w oparciu o załączoną tabelę punktową oceny – liczbę punktów uzyskanych przez dane koło w roku sprawozdawczym.
5. Uzyskana liczba punktów przekłada się bezpośrednio na procentowy udział koła w podziale składki członkowskiej, jednak nie więcej niż 50 %.
6. Końcowy termin składania „Sprawozdania z działalności koła” upływa 10 grudnia roku podlegającego ocenie.
7. Komisja ds. Oceny Działalności Kół zobowiązana jest przygotować protokół końcowy w terminie do 31 grudnia roku podlegającego ocenie.
8. Prezydium Zarządu Okręgu na swoim pierwszym posiedzeniu zwołanym do 10 stycznia zatwierdzi uchwałą punktację „Rocznej Oceny Działalności Kół”. Ocena ta niezwłocznie zostanie przekazana do zarządów kół.
9. Zarządy Kół mogą odwołać się od otrzymania treści uchwały, o której mowa w pkt. 8, nie później niż do końca stycznia. Brak odwołania w wyznaczonym terminie traktowany będzie jako milcząca akceptacja oceny.
10. Rozpatrzone przez komisję wnioski odwoławcze zatwierdza ostatecznie najbliższe posiedzenie Zarządu Okręgu. Końcowa decyzja nie podlega odwołaniu.
11. Koła, które wypracowały 64 punkty w ocenie działalności zostaną wyróżnione za swoją pracę przez Zarząd Okręgu dyplomem uznania.