

Rozdział V

Komisja Rewizyjna Koła

§ 16

Zasady ogólne

1. Komisja rewizyjna koła wybierana jest w składzie 3 - 7 osobowym przez Walne Zgromadzenie Sprawozdawczo-Wyborcze Koła. Najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia wyborów odbywa swoje pierwsze posiedzenie, które zwołuje i przewodniczy obradom przewodniczący walnego zgromadzenia lub osoba przez niego upoważniona.
2. Na swoim pierwszym posiedzeniu komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego, jego zastępcę oraz sekretarza.

Zakres działania Komisji Rewizyjnej Koła

§ 17

Do kompetencji komisji rewizyjnej koła należy :

1. Kontrolowanie nie rzadziej niż raz w roku zarządu koła, klubów i sekcji w zakresie :
 - 1) przestrzegania prawa, postanowień Statutu PZW, realizacji uchwał walnego zgromadzenia członków oraz uchwał i zarządzeń władz wyższych szczebli PZW,
 - 2) przestrzegania przepisów dotyczących dyscypliny finansowej i zasad gospodarności,
 - 3) ochrony mienia okręgu i PZW,
 - 4) działalności gospodarczej prowadzonej przez koło, jak hodowla ryb, stacje wędkarskie, schroniska, łowiska specjalne itp.
2. Występowanie z wnioskami pokontrolnymi do zarządu koła.

§ 18

Do obowiązków komisji rewizyjnych koła należy:

1. Kontrola prawidłowości opracowania preliminarza budżetowego na dany rok budżetowy, a w tym także :
 - 1) prawidłowości ustalania wysokości funduszu wydatków na diety i koszty podróży dla działaczy koła,
 - 2) przestrzegania przepisów, określających procedurę przyznawania diet i ich wypłat.
2. Kontrola prawidłowości obrotu znakami wartościowymi a w szczególności :
 - 1) ewidencji znaków pobranych z okręgu,

- 2) poprawności sporządzania miesięcznych raportów sprzedaży,
 - 3) przestrzegania przez skarbników terminów przekazywania wpływów za sprzedane znaki na konto okręgu,
 - 4) rozliczenie roczne sprzedaży znaków - protokół rozliczenia komisja przesyła do zarządu koła.
3. Na podstawie całorocznej działalności kontrolnej komisja rewizyjna koła sporządza sprawozdanie za ubiegły rok i przedstawia je walnemu zgromadzeniu członków koła.

Sprawozdanie powinno zawierać w szczególności:

- 1) ustalenia dotyczące wykonania budżetu,
- 2) ocenę działalności organizacyjnej, sportowej, gospodarczej i finansowej,
- 3) ocenę wykonania uchwał poprzedniego walnego zgromadzenia, uchwał i zarządzeń władz PZW oraz uprzednio wydanych zaleceń pokontrolnych komisji rewizyjnej koła.
- 4) wnioski.

Jeden egzemplarz sprawozdania komisja rewizyjna koła przesyła do okręgowej komisji rewizyjnej.

4. Po upływie kadencji władz koła komisja rewizyjna koła przedstawia Walnemu Zgromadzeniu Sprawozdawczo-Wyborczemu sprawozdanie ze swej działalności z wnioskiem w przedmiocie absolutorium dla ustępującego zarządu koła.

§ 19

Tryb pracy Komisji Rewizyjnej Koła

1. Komisja rewizyjna koła pracuje w oparciu o plan pracy, potrzeby bieżące, zalecenia okręgowej komisji rewizyjnej i Głównej Komisji Rewizyjnej PZW, a kontrole wykonuje poprzez zespoły kontrolne. W planie pracy obowiązkowo należy uwzględnić czynności wyszczególnione w § 19 niniejszego Regulaminu.
2. Posiedzenia komisji rewizyjnej koła odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w kwartale.
3. Posiedzenia komisji zwołuje jej przewodniczący wg zasad stosowanych w kole.
4. W posiedzeniach mogą uczestniczyć inne osoby zaproszone przez przewodniczącego.
5. Przewodniczący komisji rewizyjnej koła lub inny członek wyznaczony przez przewodniczącego może brać udział z głosem doradczym w posiedzeniach zarządu koła, sekcji lub klubu.
6. Uchwały komisji rewizyjnej koła zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy udziale przewodniczącego lub jego zastępcy.
7. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół, który po odczytaniu na następnym posiedzeniu i wniesieniu ewentualnych uwag podpisują przewodniczący i sekretarz komisji rewizyjnej koła.

§ 20

Zakres prac członków komisji rewizyjnej koła

1. Przewodniczący komisji rewizyjnej koła:

- 1) Reprezentuje komisję rewizyjną wobec władz Polskiego Związku Wędkarskiego oraz kieruje całokształtem działalności rewizyjnej koła.
- 2) uczestniczy w posiedzeniach zarządu koła, sekcji, klubu,
- 3) podejmuje decyzje o zarządzeniu kontroli,
- 4) wyznacza zespoły kontrolne, zwołuje posiedzenia komisji.

2. Zastępca przewodniczącego komisji rewizyjnej koła :

- 1) zastępuje przewodniczącego w przypadkach jego nieobecności,
- 2) nadzoruje realizację uchwał podjętych przez komisję i przedstawia odpowiednie wnioski.

3. Sekretarz komisji rewizyjnej koła :

- 1) sporządza protokoły z posiedzeń komisji rewizyjnej koła,
- 2) prowadzi dokumentację pracy komisji i sprawuje nadzór nad jej gromadzeniem i przechowywaniem,
- 3) przyjmuje i wysyła korespondencję oraz na bieżąco informuje przewodniczącego o pismach lub sprawach, jakie wpłynęły do komisji.

4. Członkowie komisji rewizyjnej koła:

- 1) biorą czynny udział w posiedzeniach i pracach komisji rewizyjnej koła,
- 2) uczestniczą w wyznaczonych zespołach kontrolnych,
- 3) realizują inne zadania zlecone przez przewodniczącego komisji rewizyjnej koła.

§ 21

Prace kontrolne komisji rewizyjnej koła

1. Decyzje odnośnie celów, terminów i tematyki kontroli oraz składów osobowych zespołów kontrolnych podejmuje przewodniczący komisji rewizyjnej koła.
2. Zespoły kontrolne pracują w składach przynajmniej dwuosobowych zgodnie z programem i tematyką kontroli, na podstawie upoważnienia podpisanego przez przewodniczącego lub jego zastępcę. Przed przystąpieniem do kontroli należy poinformować prezesa zarządu koła (kierownika sekcji lub klubu) o zakresie i tematyce kontroli.
3. Z przebiegu kontroli zespół sporządza protokół w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują członkowie zespołu kontrolnego oraz osoba odpowiedzialna za kontrolowany odcinek.

Jeden egzemplarz protokołu zostaje w aktach komisji, drugi wraz z zaleceniami pokontrolnymi przekazuje się zarządowi koła, a trzeci przesyła się do okręgowej komisji rewizyjnej.

4. Na podstawie protokołu pokontrolnego komisja rewizyjna koła podejmuje uchwałę odnośnie wniosków i zaleceń pokontrolnych, które dołącza się do protokołu i przesyła do zarządu koła.

5. W przypadku stwierdzenia rażących nieprawidłowości lub nadużyć gospodarczo-finansowych, zespół kontrolny obowiązany jest zabezpieczyć wszelkie dokumenty dotyczące tej sprawy i o fakcie niezwłocznie powiadomić przewodniczącego komisji. Przewodniczący o zaistniałym przypadku powiadamia prezesa koła i przewodniczącego okręgowej komisji rewizyjnej oraz podejmuje wszelkie inne działania zmierzające do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.