

Uchwała nr 227/IX/2023

**Zarządu Okręgu Mazowieckiego Polskiego Związku Wędkarskiego w Warszawie
z dnia 11 września 2023 r.**

**w sprawie: określenia terminu kampanii sprawozdawczej w Kołach
Okręgu Mazowieckiego Polskiego Związku Wędkarskiego w Warszawie**

Na podstawie § 47 pkt. 2) i 10) oraz § 54 ust.4 Statutu PZW z dnia 15.03.2017 r.
Zarząd Okręgu Mazowieckiego Polskiego Związku Wędkarskiego w Warszawie

uchwała:

§ 1

Określa terminy Walnych Zgromadzeń Sprawozdawczych w Kołach Okręgu Mazowieckiego Polskiego Związku Wędkarskiego w Warszawie w okresie od 5 października do 15 grudnia 2023 r.

§ 2

Koła OM PZW zobowiązane są do wyznaczenia terminów Walnych Zgromadzeń Sprawozdawczych w granicach terminu określonego w § 1 w uzgodnieniu z Biurem Zarządu Okręgu.

§ 3

Upoważnia się do obsługi Walnych Zgromadzeń Sprawozdawczych w Kołach:

- 1) Członków Zarządu Okręgu
- 2) Członków Okręgowej Komisji Rewizyjnej
- 3) Przewodniczącego Okręgowego Sądu Koleżeńskiego

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Biura Okręgu.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprezes ds. Organizacyjnych

Edward Dygudaj

Prezes Zarządu Okręgu

Piotr Kołodziejek

Uchwała nr 228/IX/2023
Zarządu Okręgu Mazowieckiego Polskiego Związku Wędkarskiego w Warszawie
z dnia 11 września 2023 r.

w sprawie: przyjęcia założeń do opracowania preliminarza budżetowego w Kołach Okręgu Mazowieckiego Polskiego Związku Wędkarskiego w Warszawie na 2024 r.

Na podstawie § 47 pkt. 2), 10) i 19) Statutu PZW z 15.03.2017 r. oraz na podstawie wytycznych wynikających z Uchwały nr 67/IX/2023 Zarządu Głównego PZW z dnia 3 września 2023 r.,
Zarząd Okręgu Mazowieckiego Polskiego Związku Wędkarskiego w Warszawie

uchwała:

§ 1

Zatwierdza „Założenia do opracowania preliminarza budżetowego w Kołach Okręgu Mazowieckiego Polskiego Związku Wędkarskiego w Warszawie na 2024 r.”

§ 2

Założenia do opracowania preliminarza stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Biura Zarządu Okręgu.

§ 4

Traci moc uchwała nr 76/X/2022 z 20 października 2022 r. Zarządu Okręgu Mazowieckiego Polskiego Związku Wędkarskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Skarbnik z Zarządu Okręgu

Prezes Zarządu Okręgu

Radosław Czajkowski

Piotr Kołodziejek

**ZAŁOŻENIA DO OPRACOWANIA PRELIMINARZA BUDŻETOWEGO KÓŁ
NA 2024 ROK**



Warszawa, 11 września 2023 r.

ZAŁOŻENIA

do opracowania preliminarza budżetowego Kół Okręgu Mazowieckiego Polskiego Związku Wędkarskiego w Warszawie na 2024 rok

I. DZIAŁALNOŚĆ ORGANIZACYJNA

Zgodnie z § 64 ust. 1 i 3 Statutu PZW z 15.03.2017 r., gospodarka majątkiem i funduszami Koła prowadzona jest na podstawie budżetu bilansującego przychody i wydatki jednostek w roku budżetowym, tj. od 1 stycznia do 31 grudnia 2024 r.

W związku z tym istnieje obowiązek corocznego opracowywania preliminarzy przychodów i kosztów przez każdą jednostkę organizacyjną PZW, a następnie uchwalenie przez Zarząd Okręgu oraz Zarząd Główny zbiorczego budżetu okręgu i odpowiednio zbiorczego budżetu Polskiego Związku Wędkarskiego.

Przy opracowywaniu w/w preliminarza nadal obowiązuje zasada przeznaczenia środków własnych, pochodzących ze składek członkowskich, na realizację zadań statutowych Związku, umacnianie kół, zagospodarowanie i ochronę wód, inspirowanie amatorskiego sportu wędkarskiego i opieki nad młodzieżą wędkarską.

Sprostanie tym zadaniom wymaga od zarządów Kół rozważnego i oszczędnego gospodarowania środkami finansowymi w całym roku budżetowym. Należy przyjąć założenie pełnego zbilansowania przychodów i kosztów wraz z rezerwą na wydatki nieprzewidziane.

W celu zwiększenia zakresu działalności statutowej należy poszukiwać wsparcia wśród sponsorów i sympatyków wędkarstwa.

Koła prowadzące schroniska, stacje, łowiska specjalne oraz inne obiekty i urządzenia związane z turystyką wędkarską przygotowują odrębne preliminarze, uwzględniając przychody i koszty dla w/w działalności.

II. ZASADY KONSTRUOWANIA PRELIMINARZA

1. W planowanych przychodach statutowych należy ująć między innymi:

- a) uwzględnić wysokość wpływów ze składek członkowskich (rocznych pełnych, rocznych ulgowych, rocznych członka uczestnika i wpisowego) w 2023 roku,

- b) uwzględnić przychody **netto** z opłat egzaminacyjnych, które stanowią przychody Koła z zastrzeżeniem, że środki te przeznaczone są na pokrycie działalności komisji egzaminacyjnej,
- c) uwzględnić wszystkie inne przychody - wpłaty sponsorów, wpłaty dobrowolne członków, darowizny, dotacje, itp.,
- d) do budowy preliminarza należy założyć liczbę członków Koła wg stanu na dzień 30 września 2023 r., skorygowaną o zaistniałą tendencję spadku lub wzrostu tego stanu
- e) ukształtowania się stanu ilości członków uprawnionych do korzystania ze zniżek w składkach, uchwalonych przez Krajowy Zjazd Delegatów PZW oraz Zarząd Okręgu,
- f) zgodnie z uchwałą Zarządu Okręgu, skarbnik Koła będzie upoważniony do zatrzymania na dobro Koła zaliczkowo środków ze składki członkowskiej ogólnozwiązkowej jako przychodu zmiennego w zależności od wykonania rozdziału 1 pkt. 1 i 2 sprawozdania zawartego w tabeli Rocznej Oceny Działalności Koła. Pozostałe przychody należy bezzwłocznie przekazać na dobro Zarządu Okręgu. Komisja Oceny Działalności Kół dokona weryfikacji prawidłowości naliczania przychodu zmiennego na podstawie dokumentów źródłowych (pkt. 3 „Regulaminu Rocznej Oceny Działalności Kół”) przesłanych do biura Zarządu Okręgu. Wysokość przyznanych odpisów dla Koła zatwierdzana będzie na posiedzeniu Zarządu Okręgu Mazowieckiego PZW najpóźniej do 31 stycznia danego roku,
- g) w przypadku Kół posiadających w gospodarowaniu schroniska, stanic, łowiska specjalne czy też inne obiekty i urządzenia związane z turystyką wędkarską przy ustalaniu cenników należy uwzględnić odpowiednio podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- h) przychody z działalności schronisk, stanic, łowisk specjalnych oraz innych obiektów i urządzeń związanych z turystyką wędkarską i wypoczynkiem powinny być tak skalkulowane, by zbilansowały się z kosztami ich funkcjonowania.
- i) Przychody pochodzące z wnoszenia przez członków koła ekwiwalentu za pracę na rzecz koła (§ 55 pkt. 7) Statutu PZW) stanowią źródło przychodów, które w całości należy przeznaczyć na ochronę i zagospodarowanie wód przy czym nie wyklucza to możliwości przeznaczenia na ten cel innych środków własnych koła oraz środków zewnętrznych pozyskiwanych od innych podmiotów niż PZW.

2. W planowanych kosztach statutowych należy ująć między innymi:

- a) wydatki na działalność organizacyjną,
- b) wydatki na działalność sportowo-turystyczną,

- c) wydatki na dodatkowe zarybienie i ochronę wód,
- d) min. 4 % z odpisu na dobro koła, pochodzącego ze składki członkowskiej na działalność z młodzieżą,
- e) wydatki na utrzymanie i amortyzację siedziby Koła,
- f) koszty usług obcych,
- g) koszty podatków od nieruchomości,
- h) koszty podróży służbowych,
- i) inne wydatki, jak opłaty lokalne, ubezpieczenia majątkowe,
- j) sfinansowanie diet skarbników oraz członków PZW pełniących funkcje społeczne z wyboru w kołach PZW,
- k) wydatki na remonty bieżące obiektów będących własnością PZW oraz będących w użytkowaniu.

3. Planowanie przychodów i kosztów działalności gospodarczej (schroniska, stacje, łowiska specjalne oraz inne obiekty i urządzenia związane z turystyką wędkarską, a także przychody i koszty nie związane z działalnością statutową i rolniczą, w tym sprzedaż wyrobów ze znakiem organizacyjnym PZW).

- a) Preliminarz przychodów z działalności gospodarczej powinien obejmować te rodzaje przychodów, które nie dotyczą zadań i ich celów statutowych określonych w rozdz. II Statutu PZW, nie są zaliczane do działalności rolniczej i jednocześnie mają charakter komercyjny.
- b) **Łowisko specjalne działa na zasadach samofinansowania.** Na zagospodarowanie łowiska i jego utrzymanie nie mogą być przeznaczane środki finansowe pochodzące ze składek PZW.
- c) **Budżet działalności gospodarczej powinien zamykać się zyskiem.** Podejmowanie przedsięwzięć nie przynoszących korzyści materialnych wspierających działalność statutową, nie znajduje uzasadnienia.

Uzyskane dochody z działalności gospodarczej podlegają przeznaczeniu na działalność statutową.

Fundusz diet w kołach tworzy się z odpisów:

- do 10% od składek członkowskich ogólnozwiązkowych i wpisowego, **pokryte z budżetu koła** z przeznaczeniem od 5% do 7% dla skarbników kół (w tym ewentualnie powinny się znaleźć diety dla osób funkcyjnych prowadzących centralną bazę danych)
- w wysokości 4% (dla skarbników kół) od wartości rocznych składek członkowskich okręgowych na zagospodarowanie i ochronę wód, **pokryte z budżetu okręgu**

- w wysokości 5% (dla skarbników kół i osób rozprawdzających zezwolenia) od wartości wniesionych okresowych składek członkowskich okręgowych na ochronę i zagospodarowanie wód, sprzedanych zezwoleń dla niezrzeszonych, **pokryte z budżetu okręgu**.

Diety należy naliczać zgodnie z Uchwałą XXXII Krajowego Zjazdu Delegatów PZW z dnia 22.04.2022 r § 3 pkt.1, 2 i 4 oraz „Instrukcją gospodarki finansowej Okręgu Mazowieckiego PZW” przyjmując do naliczenia planowane wpływy. **Wysokość i liczbę diet dla skarbników kół Okręgu Mazowieckiego PZW, na wniosek zarządu koła, określi i wypłaci Zarząd Okręgu Mazowieckiego PZW**, a skutki finansowe tych diet powodują przesunięcie środków pieniężnych z Kół do dyspozycji Zarządu Okręgu Mazowieckiego PZW (zgodnie z Uchwałą XXXII Krajowego Zjazdu Delegatów z dnia 22.04 2022 r. *w sprawie zasad zwrotu kosztów podróży i wypłaty diet członkom Polskiego Związku Wędkarskiego pełniącym funkcje społeczne lub wykonujących zlecone zadania służbowe § 3 pkt.4).*

Uchwały Zarządów Kół w sprawie diet należy złożyć w Biurze Zarządu Okręgu do 15 stycznia 2023 r.

Uruchomienie zadań inwestycyjnych i finansowanie inwestycji rozpoczętych, w tym także zakupów środków trwałych, może następować wyłącznie z odpisów na fundusz odtworzeniowy ze środków bieżących i niewydatkowanych w latach ubiegłych na tę działalność. Na rok 2023 wskaźnik odpisu na fundusz odtworzeniowy wynosi 100 % z rocznego odpisu amortyzacyjnego od wartości środków trwałych, które należy zgromadzić na rachunku bankowym bez możliwości wydatkowania ich na inne cele niż inwestycje, zakupy inwestycyjne i remonty.

Projekt Preliminarza budżetowego uchwalony (zgodnie ze wzorem) na podstawie § 57 pkt 9) Statutu PZW z dnia 15 marca 2017 roku należy przesłać w wersji elektronicznej w formacie excel najpóźniej na 10 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia Członków Koła do Biura Zarządu Okręgu, w celu zaopiniowania przez dział finansowo – księgowy, działający w tym zakresie z upoważnienia Z.O. Mazowieckiego PZW, jednak nie później niż do 31 października 2023 r.

ZARZĄD OKRĘGU MAZOWIECKIEGO

POLSKIEGO ZWIĄZKU WĘDKARSKIEGO W WARSZAWIE

Wzory preliminarza budżetowego do stosowania w Kołach Okręgu Mazowieckiego PZW

Działalność statutowa:

Kolo numer -

PLAN PRZYCHODÓW I KOSZTÓW DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ NA 2024 ROK

Liczba członków na dzień sporządzenia preliminarza

Środki pieniężne na dzień opracowania preliminarza
(bank, kasa)

Lp.	źródło przychodu - wartości netto	działalność organizacyjna	
		działalność organizacyjna	razem
1	składka członkowska - rozbite		0,00
2	wpisowe - członkostwo		0,00
3	egzaminy		0,00
4	wpłaty dobrowolne		0,00
5	odpłatność w działalności sportowo - rekreacyjnej - wpisowe, opłaty startowe		0,00
6	odpłatność w działalności sportowo - rekreacyjnej - wycieczki, inne		0,00
7	inne przychody		0,00
8	wynajem schroniska		0,00
9	wynajem domków		0,00
10	noclegi w ośrodku szkoleniowym		0,00
11	wynajem łodzi		0,00
12	darowizny		0,00
13	dotacje		0,00
14	refundacja ze składki okręgowej - SSR		0,00
15	pozostałe przychody operacyjne		0,00
	Razem przychód	0,00	0,00

Lp.	źródło kosztów - wartość brutto	działalność organizacyjna	sport i turystyka	młodzież	ochrona	zagospodarowanie	razem
1	zakup materiału zarybieniowego - ryby						0,00
2	zakup materiału do produkcji - pasza, wapno itp.						0,00
3	zakup materiałów - środki czystości, art. biurowe, itp.						0,00
4	zakup energii, gazu, wody, ścieki, CO						0,00
5	zakup materiałów - środki transportu łodzi, samochody						0,00
6	zakup materiałów - wyposażenie drobne						0,00
7	zakup materiałów - remontowe						0,00
8	zakup materiałów - pozostałe materiały (podać jakie)						0,00
9	usługi obce - prowizje i opłaty bankowe						0,00
10	usługi obce - telekomunikacja						0,00
11	usługi obce - remontowe						0,00
12	usługi obce - ochrona monitoring						0,00
13	usługi obce - środki transportu łodzi, samochody						0,00
14	usługi obce - pozostałe (proszę podać jakie)						0,00
15	podatki i opłaty - wieczyste użytkowanie						0,00
16	podatki i opłaty - podatek od nieruchomości						0,00
17	podatki i opłaty - dzierżawa wód						0,00
18	podatki i opłaty - podatek leśny						0,00
19	podatki i opłaty - podatek rolny						0,00
20	podatki i opłaty - środki transportu łodzi, samochody						0,00
21	wynagrodzenia - umowa o pracę						0,00
22	wynagrodzenia - umowa cywilnoprawna						0,00
23	wynagrodzenia - ZUS pracodawcy						0,00
24	wynagrodzenia - pozostałe obciążenia pracodawcy (ZFS)						0,00
25	wynagrodzenia - diety zarządu						0,00
26	wynagrodzenia - diety skarbników						0,00
27	wynagrodzenia - pozostałe obciążenia pracodawcy odzież ochronna i BHP						0,00
28	wynagrodzenia - inne świadczenia dla pracowników (proszę podać jakie)						0,00
29	pozostałe - ubezpieczenia majątkowe						0,00
30	pozostałe - ubezpieczenia środki transportu łodzi, samochody						0,00
31	pozostałe - ubezpieczenia osobowe						0,00
32	pozostałe - podróże służbowe : delegacje, diety						0,00
33	nagrody, puchary i upominki						0,00
34	koszty imprez sportowych						0,00
35							0,00
36	inne koszty						0,00
37	pozostałe koszty operacyjne						0,00
	Razem koszty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Środki pieniężne przewidziane na koniec okresu (bank, kasa)

0,00

Data sporządzenia:

Pieczętka Koła

SKARBNIK

PREZES

Działalność gospodarcza

Kolo numer -

PLAN PRZYCHODÓW I KOSZTÓW DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ: SCHRONISKA, STANICA, ŁOWISKA NA 2024 ROK

Lp.	źródło przychodu - wartości netto	działalność gospodarcza -	działalność gospodarcza -	działalność gospodarcza -	działalność gospodarcza -	działalność gospodarcza -	działalność gospodarcza - razem
1	składka członkowska						
2	wpisowe - członkostwo						
3	egzamininy						
4	wpłaty dobrowolne						
5	odpłatność w działalności sportowo - rekreacyjnej - wpisowe, opłaty startowe						
6	odpłatność w działalności sportowo - rekreacyjnej - wydeczki, inne						
7	inne przychody						0,00
8	wynajem schroniska						0,00
9	wynajem domków						0,00
10	noclegi w ośrodku szkoleniowym						0,00
11	wynajem łodzi						0,00
12	darowizny						0,00
13	dotacje						0,00
14	refundacja ze składki okręgowej - SSR						
15	pozostałe przychody operacyjne						
	Razem przychód	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Lp.	źródło kosztów - wartość brutto	działalność gospodarcza -	działalność gospodarcza -	działalność gospodarcza -	działalność gospodarcza -	działalność gospodarcza -	działalność gospodarcza - razem
1	zakup materiału zarybieniowego - ryby						0,00
2	zakup materiału do produkcji - pasza, wapno itp.						0,00
3	zakup materiałów - środki czystości, art. biurowe, itp.						0,00
4	zakup energii, gazu, wody, ścieki, CO						0,00
5	zakup materiałów - środki transportu łódzie, samochody						0,00
6	zakup materiałów - wyposażenie drobne						0,00
7	zakup materiałów - remontowe						0,00
8	zakup materiałów - pozostałe materiały (podać jakie)						0,00
9	usługi obce - prowizje i opłaty bankowe						
10	usługi obce - telekomunikacja						0,00
11	usługi obce - remontowe						0,00
12	usługi obce - ochrona monitoring						0,00
13	usługi obce - środki transportu łódzie, samochody						0,00
14	usługi obce - pozostałe (proszę podać jakie)						0,00
15	podatki i opłaty - wieczyste użytkowanie						0,00
16	podatki i opłaty - podatek od nieruchomości						0,00
17	podatki i opłaty - dzierżawa wód						0,00
18	podatki i opłaty - podatek leśny						0,00
19	podatki i opłaty - podatek rolny						0,00
20	podatki i opłaty - środki transportu łódzie, samochody						0,00
21	wynagrodzenia - umowa o pracę						
22	wynagrodzenia - umowa cywilnoprawna						0,00
23	wynagrodzenia - ZUS pracodawcy						0,00
24	wynagrodzenia - pozostałe obciążenia pracodawcy (ZFŚS)						0,00
25	wynagrodzenia - diety zarządu						
26	wynagrodzenia - diety skarbników						
27	wynagrodzenia - pozostałe obciążenia pracodawcy odzież ochronna i BHP						0,00
28	wynagrodzenia - inne świadczenia dla pracowników (proszę podać jakie)						0,00
29	pozostałe - ubezpieczenia majątkowe						0,00
30	pozostałe - ubezpieczenia środki transportu łódzie, samochody						0,00
31	pozostałe - ubezpieczenia osobowe						0,00
32	pozostałe - podróże służbowe : delegacje, diety						0,00
33	nagrody, puchary i upominki						
34	koszty imprez sportowych						
35	amortyzacja						0,00
36	inne koszty						0,00
37	pozostałe koszty operacyjne						
	Razem koszty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Data sporządzenia:

Pieczętka Kola

SKARBNIK

PREZES

Podsumowanie preliminarza

Kolo numer -

PLAN PRZYCHODÓW I KOSZTÓW DZIAŁALNOŚCI KOŁA NA 2024 ROK

Lp.	źródło przychodu - wartości netto	działalność statutowa	działalność gospodarcza	działalność razem
1	składka członkowska	0,00		0,00
2	wpisowe - członkostwo	0,00		0,00
3	egzaminy	0,00		0,00
4	wpłaty dobrowolne	0,00		0,00
5	odpłatność w działalności sportowo - rekreacyjnej - wpisowe, opłaty startowe	0,00		0,00
6	odpłatność w działalności sportowo - rekreacyjnej - wydeżki, inne	0,00		0,00
7	inne przychody	0,00	0,00	0,00
8	wynajem schroniska		0,00	0,00
9	wynajem domków		0,00	0,00
10	noclegi w ośrodku szkoleniowym		0,00	0,00
11	wynajem łodzi		0,00	0,00
12	darowizny	0,00	0,00	0,00
13	dotacje	0,00	0,00	0,00
14	refundacja ze składki okręgowej - SSR	0,00		0,00
15	pozostałe przychody operacyjne	0,00		0,00
	Razem przychód	0,00	0,00	0,00

Lp.	źródło kosztów - wartość brutto	działalność statutowa	działalność gospodarcza	działalność razem
1	zakup materiału zarybieniowego - ryby	0,00	0,00	0,00
2	zakup materiału do produkcji - pasza, wapno itp.	0,00	0,00	0,00
3	zakup materiałów - środki czystości, art. biurowe, itp.	0,00	0,00	0,00
4	zakup energii, gazu, wody, ścieki, CO	0,00	0,00	0,00
5	zakup materiałów - środki transportu łódzie, samochody	0,00	0,00	0,00
6	zakup materiałów - wyposażenie drobne	0,00	0,00	0,00
7	zakup materiałów - remontowe	0,00	0,00	0,00
8	zakup materiałów - pozostałe materiały (podać jakie)	0,00	0,00	0,00
9	usługi obce - prowizje i opłaty bankowe	0,00		0,00
10	usługi obce - telekomunikacja	0,00	0,00	0,00
11	usługi obce - remontowe	0,00	0,00	0,00
12	usługi obce - ochrona monitoring	0,00	0,00	0,00
13	usługi obce - środki transportu łódzie, samochody	0,00	0,00	0,00
14	usługi obce - pozostałe (proszę podać jakie)	0,00	0,00	0,00
15	podatki i opłaty - wieczyste użytkowanie	0,00	0,00	0,00
16	podatki i opłaty - podatek od nieruchomości	0,00	0,00	0,00
17	podatki i opłaty - dzierżawa wód	0,00	0,00	0,00
18	podatki i opłaty - podatek leśny	0,00	0,00	0,00
19	podatki i opłaty - podatek rolny	0,00	0,00	0,00
20	podatki i opłaty - środki transportu łódzie, samochody	0,00	0,00	0,00
21	wynagrodzenia - umowa o pracę	0,00		0,00
22	wynagrodzenia - umowa cywilnoprawna	0,00	0,00	0,00
23	wynagrodzenia - ZUS pracodawcy	0,00	0,00	0,00
24	wynagrodzenia - pozostałe obciążenia pracodawcy (ZFŚS)	0,00	0,00	0,00
25	wynagrodzenia - diety zarządu	0,00		0,00
26	wynagrodzenia - diety skarbników	0,00		0,00
27	wynagrodzenia - pozostałe obciążenia pracodawcy odzież ochronna i BHP	0,00	0,00	0,00
28	wynagrodzenia - inne świadczenia dla pracowników (proszę podać jakie)	0,00	0,00	0,00
29	pozostałe - ubezpieczenia majątkowe	0,00	0,00	0,00
30	pozostałe - ubezpieczenia środki transportu łódzie, samochody	0,00	0,00	0,00
31	pozostałe - ubezpieczenia osobowe	0,00	0,00	0,00
32	pozostałe - podróże służbowe : delegacje, diety	0,00	0,00	0,00
33	nagrody, puchary i upominki	0,00		0,00
34	koszty imprez sportowych	0,00		0,00
35	amortyzacja	0,00	0,00	0,00
36	inne koszty	0,00	0,00	0,00
37	pozostałe koszty operacyjne	0,00		0,00
	Razem koszty	0,00	0,00	0,00
	Wynik finansowy (przychód - koszty)	0,00	0,00	0,00

Data sporządzenia:

Pieczętka Koła

SKARBNIK

Uchwała nr 229/IX/2023

**Zarządu Okręgu Mazowieckiego Polskiego Związku Wędkarskiego w Warszawie
z dnia 11 września 2023 r.**

**w sprawie: przyjęcia „Zasad przeprowadzania Walnych Zgromadzeń Sprawozdawczych
Członków Koła OM PZW w 2023 r.”**

Na podstawie § 47 pkt.10) Statutu PZW z dnia 15.03.2017 r.,
Zarządu Okręgu Mazowieckiego Polskiego Związku Wędkarskiego w Warszawie

uchwała:

§ 1

Przyjmuje „Zasady przeprowadzania Walnych Zgromadzeń Sprawozdawczych Członków Koła OM PZW w 2023 roku”, które stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wiceprezesowi ds. organizacyjnych.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprezes ds. Organizacyjnych

Prezes Zarządu Okręgu

Edward Dygudaj

Piotr Kołodziejek

**ZASADY PRZEPROWADZANIA WALNYCH ZGROMADZEŃ SPRAWOZDAWCZYCH CZŁONKÓW
KOŁA OKRĘGU MAZOWIECKIEGO POLSKIEGO ZWIĄZKU WĘDKARSKIEGO W WARSZAWIE
w 2023 r.**

Zarząd Okręgu Mazowieckiego Polskiego Związku Wędkarskiego w Warszawie podjął Uchwałę nr 227/IX/2023 z dnia 11 września 2023 r. w sprawie określenia terminu kampanii sprawozdawczej w Kołach Okręgu Mazowieckiego Polskiego Związku Wędkarskiego w Warszawie.

1. Walne Zgromadzenia Sprawozdawcze Członków w Kołach Okręgu Mazowieckiego Polskiego Związku Wędkarskiego należy przeprowadzić w terminie od 5 października do 15 grudnia 2023 r.

Walne Zgromadzenie Sprawozdawcze Członków Koła należy przeprowadzić zgodnie z niżej określonymi zasadami, na podstawie Statutu PZW z dnia 15.03.2017 r. oraz Regulaminu Organizacyjnego Koła PZW z 14.12.2019 r.

1. Walne Zgromadzenie Członków Koła zwołuje Zarząd Koła.
2. **Informację o terminie, miejscu i porządku obrad Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia członków Koła należy przekazać do Biura Zarządu Okręgu Mazowieckiego PZW w formie pisemnej (pocztą elektroniczną na adres: biuro@ompzw.pl) z co najmniej 21 dniowym wyprzedzeniem, celem oddelegowania przedstawiciela na Walne Zgromadzenie Sprawozdawcze Koła PZW.**
3. Członków Koła należy powiadomić z co najmniej 21 dniowym wyprzedzeniem (na stronie internetowej Koła, za pośrednictwem mediów społecznościowych, ogłoszeniem w siedzibie koła).
4. W Walnym Zgromadzeniu Sprawozdawczym Członków Koła mają prawo uczestniczyć: członkowie Koła – na podstawie legitymacji członkowskiej lub innego dokumentu (składka elektroniczna) potwierdzającego wniesienie składki członkowskiej na 2023 rok.
5. Udział w Walnym Zgromadzeniu uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.
6. Walne Zgromadzenie otwiera prezes zarządu koła, po czym proponuje wybór przewodniczącego zgromadzenia, jego zastępcy, sekretarza oraz prezydium. Wybór odbywa się w głosowaniu jawnym (przez podniesienie ręki).
7. Po wyborze przewodniczącego, prezes zarządu koła przekazuje mu dalsze prowadzenie obrad.
8. Walne Zgromadzenie w głosowaniu jawnym uchwała – na podstawie projektów opracowanych przez Zarząd Koła – porządek i regulamin obrad.

9. W głosowaniu jawnym należy dokonać wyboru komisji: mandatowej oraz komisji uchwał i wniosków w składzie liczbowym zależnym od potrzeb i liczby uczestników zgromadzenia.
10. Walne Zgromadzenie Koła jest władne do podejmowania uchwał w pierwszym terminie, przy obecności powyżej 1/2 uprawnionych do głosowania lub w drugim terminie bez względu na liczbę uczestników.
11. W drodze głosowania należy zatwierdzić protokół z poprzedniego Walnego Zgromadzenia Koła.
12. Sprawozdanie z działalności w minionym roku składa: Zarząd, Komisja Rewizyjna i Sąd Koleżeński, Rzecznik Dyscyplinarny Koła.
Sprawozdania powinny obejmować działalność statutową, organizacyjną i **finansowa** (na podstawie wzorów opracowanych przez Z.O) zarządu i organów Koła.
13. Należy omówić realizację uchwał i wniosków podjętych na poprzednim Walnym Zgromadzeniu Koła, w dyskusji należy ocenić działalność w minionym roku Zarządu, Komisji Rewizyjnej, Sądu Koleżeńskiego oraz Rzecznika Dyscyplinarnego Koła.
14. Przedstawić i omówić projekt planu działania oraz budżetu Koła na 2024 rok, po uprzednim zaopiniowaniu preliminarza budżetu przez Zarząd Okręgu. (zgodnie z § 55 pkt.6) Statutu PZW z dnia 15.03.2017 r.)
Powinien on być opracowany na podstawie założeń przekazanych przez Zarząd Okręgu oraz obejmować wszystkie aspekty działalności organizacyjnej, sportowej, ochrony i zagospodarowania wód oraz pracy z młodzieżą.

Projekt Preliminarza budżetowego uchwalony (zgodnie ze wzorem) na podstawie § 57 pkt 9) Statutu PZW z dnia 15 marca 2017 roku należy przesłać w wersji elektronicznej w formacie excel najpóźniej **na 10 dni przed terminem** Walnego Zgromadzenia Członków Koła do Biura Zarządu Okręgu, w celu zaopiniowania przez dział finansowo – księgowy, działający w tym zakresie z upoważnienia Z.O. Mazowieckiego PZW, **jednak nie później niż do 31 października 2023 r.**
15. Uczestników Walnego Zgromadzenia Sprawozdawczego należy zapoznać z uchwałą Zarządu Głównego PZW dotyczącą wysokości składek członkowskich i ulg na 2024 r., nowościami w dziedzinie spraw organizacyjnych, sportowych, finansowych i innych dziedzinach działalności PZW.
16. W trybie uchwał zatwierdzić plan działania i preliminarz budżetowy na 2024 r.
17. Wnioski zgłoszone w toku dyskusji pod adresem Zarządów: Głównego, Okręgu i Koła przewodniczący odsyła do komisji uchwał i wniosków oraz poddaje pod głosowanie w kolejności ich zgłaszania.
Nie można przekształcić zebrania sprawozdawczego w sprawozdawczo-wyborcze lub nadzwyczajne.
W tym przypadku Koło może zawiadomić o 2 walnych zgromadzeniach: w pierwszej kolejności zwołuje zwyczajne walne zgromadzenie, a w drugiej nadzwyczajne w wybranym temacie.
18. Sekretarz Walnego Zgromadzenia sporządza protokół z przebiegu obrad.
19. Protokół podpisany przez przewodniczącego i sekretarza sporządza się w dwóch egzemplarzach.

20. Dokumentację z walnych zgromadzeń **należy przekazać w ciągu 14 dni roboczych** od daty odbycia się Walnego Zgromadzenia do Biura Zarządu Okręgu.

DOKUMENTY Z WALNEGO ZGROMADZENIA POWINNY BYĆ DOSTARCZONE WG WYKAZU

- 1) protokół z walnego zgromadzenia sprawozdawczego koła,
- 2) protokół komisji mandatowej,
- 3) lista obecności uczestników Zgromadzenia z własnoręcznymi podpisami uczestników,
- 4) zatwierdzone uchwałą Zarządu Koła sprawozdanie z działalności Zarządu Koła, wraz z uchwałą o jego przyjęciu przez WZ,
- 5) zatwierdzone uchwałą Komisji Rewizyjnej Koła sprawozdanie z działalności KRK, wraz z uchwałą o jego przyjęciu przez WZ,
- 6) zatwierdzone uchwałą Sądu Koleżeńkiego Koła sprawozdanie z działalności SKK, wraz z uchwałą o jego przyjęciu przez WZ,
- 7) sprawozdanie z działalności Rzecznika Dyscyplinarnego Koła, wraz z uchwałą o jego przyjęciu przez WZ,
- 8) zatwierdzone uchwałą Zarządu Koła sprawozdania finansowe Koła, wraz z uchwałami o ich przyjęciu przez WZ,
- 9) zatwierdzony uchwałą Zarządu Koła plan działania koła na 2024 rok, wraz z uchwałą o jego przyjęciu przez WZ,
- 10) zatwierdzony uchwałą Zarządu Koła preliminarz budżetowy koła na 2024 rok, wraz z uchwałą o jego przyjęciu przez WZ,
- 11) protokół komisji Uchwał i Wniosków.

W stosunku do sekcji stosuje się odpowiednio zasady opisane w rozdziale nr 5 Regulaminu Organizacyjnym Koła PZW z dnia 14 grudnia 2019 r.

ZARZĄD OKRĘGU MAZOWIECKIEGO

POLSKIEGO ZWIĄZKU WĘDKARSKIEGO W WARSZAWIE

Uchwała nr 230/IX/2023

Zarządu Okręgu Mazowieckiego Polskiego Związku Wędkarskiego w Warszawie z dnia 11 września 2023 r.

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej

Na podstawie § 47 pkt. 19) Statutu PZW z dnia 15.03.2017 r.
oraz zgodnie z ustawą o rachunkowości z dnia 29.09.1994 (tj. Dz.U. z 2009 nr 152 poz.1223
z późniejszymi zmianami) oraz Instrukcją Inwentaryzacyjną obowiązującą w OM PZW
(Zarządzenie Nr 53/2021 z 12.10.2021 r.)

Zarząd Okręgu Mazowieckiego Polskiego Związku Wędkarskiego w Warszawie

uchwała:

§ 1

Przeprowadzenie w okresie **od 15.09.2023 do 15.01.2024 r.** inwentaryzacji okresowej następujących składników:

- a. towary i materiały – spis z natury oraz weryfikacje środków trwałych
- b. środki pieniężne w kasie, чеки, zezwolenia, hologramy do zezwoleń, znaki wartościowe, legitymacje – spis z natury
- c. należności i zobowiązania handlowe - potwierdzenia sald.

§ 2

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji środków pieniężnych w kasie na dzień **31 grudnia 2023 r.**
2. Przeprowadzenie inwentaryzacji należności i zobowiązań handlowych na dzień **30 listopada 2023 r.**

§ 3

1. Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami prowadzenie spisu z natury.
2. Zarządy Kół swoją uchwałą powołują Komisje inwentaryzacyjne i likwidacyjne do spisania majątku.
3. Komisje inwentaryzacyjne mogą pełnić rolę komisji likwidacyjnej.
4. Arkusze spisowe wydane przewodniczącym zespołów spisowych podlegają rejestracji.
5. Zobowiązuje się Zarządy Kół do przedłożenia do działu księgowego biura Okręgu kopii księgi inwentarzowej.

§ 4

1. Do przeprowadzenia spisu z natury powołuje się Komisje Inwentaryzacyjne:

a. Komisja Inwentaryzacyjna:

- Marcin Popowski – przewodniczący
- Grzegorz Włodarczyk – członek
- Jarosław Janczak – członek

b. Zespół spisowy w Warszawie

- Anita Parzyszek – przewodniczący
- Renata Piotrowska-Frelik – członek
- Beata Stellwag – członek

- c. Zespół spisowy w Warszawie**
 - Anita Parzyszek – przewodniczący
 - Jarosław Janczak – członek
 - Maciej Brudziński – członek

 - d. Zespół spisowy w Wierzbicy i Zatorach:**
 - Marcin Dobrowolski – przewodniczący
 - Monika Popowska – członek
 - Bogumiła Chmielińska – członek

 - e. Zespół spisowy w Janowie:**
 - Kamil Wojciukiewicz – przewodniczący
 - Andrzej Napiórkowski – członek
 - Piotr Rzepkowski – członek

 - f. Zespół spisowy we Włocławku i OZ Świesz:**
 - Mateusz Borkowski – przewodniczący
 - Marcin Popowski – członek
 - Grzegorz Włodarczyk – członek

 - g. Zespół spisowy w Ostrołęce i OHR Ostrołęka:**
 - Marcin Dobrowolski – przewodniczący
 - Jerzy Budzichowski – członek
 - Sebastian Białczak – członek

 - h. Zespół spisowy w OZ Halinów, OZ Wilamowo i OZ Nowodwór:**
 - Maciej Brudziński – przewodniczący
 - Marcin Popowski – członek
 - Jarosław Janczak – członek
2. Zespoły spisowe z ustępu 1 o literach „b, d, e, f, g, h” zobligowane są do przeprowadzenia inwentaryzacji w odniesieniu do pozycji z **par. 1 od litery a-b.**
 3. Zespół spisowy z ustępu 1 o literze „c” zobligowana jest do przeprowadzenia inwentaryzacji odniesieniu do pozycji z **par. 1 litera c.**
 4. Wyniki inwentaryzacji (arkusze spisowe, uzgodnienia, wnioski, protokoły likwidacyjne) należy przedłożyć najpóźniej w Biurze OM PZW do Komisji Inwentaryzacyjnej **do 13 stycznia 2024 r.**

§ 5

1. Do przeprowadzenia weryfikacji środków trwałych dot. okresu ich użytkowania powołuje się komisję weryfikacyjną w składzie:
 - 1) Agata Piotrowicz – przewodniczący
 - 2) Maciej Brudziński – członek
 - 3) Marcin Popowski – członek

Weryfikację środków trwałych należy przedłożyć w Biurze OM PZW **do 20 stycznia 2024 r.**

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi i Głównemu Księgowemu Biura Okręgu.

§ 7

Traci moc Uchwała nr 116/XII/2022 z 19 grudnia 2022 r.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Skarbnik Zarządu Okręgu

Radosław Czajkowski

Prezes Zarządu Okręgu

Piotr Kołodziejek